

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «НИИАС»

Погодин А.Е.



«30» сентября 2011 г.

РЕГЛАМЕНТ

Удостоверяющего центра

ОАО «НИИАС»

№ 232 от «30» сентября 2011 г.

Редакция №1

г. Москва
2011

1. Сведения об Удостоверяющем центре

Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт информатизации, автоматизации и связи на железнодорожном транспорте», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москва. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1077758841555 от 08.08.2007г.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации по изготовлению и выдаче сертификатов ключей подписей, оказанию услуг, связанных с использованием электронных цифровых подписей и подтверждению подлинности электронных цифровых подписей на основании следующих лицензий:

1. **Лицензия ФСБ России ЛЗ № 0016911 от 04.05.2009 г. Рег. номер 7126 У года на осуществление предоставления услуг в области шифрования информации.**
2. **Лицензия ФСБ России № ЛЗ № 0016909 от 04.05.2009 г. Рег. номер 7125 Р на осуществление распространения шифровальных (криптографических) средств.**
3. **Лицензия ФСБ России № ЛЗ № 0016908 от 04.05.2009 г. Рег. номер 7124 Х на осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств.**

Реквизиты ОАО «НИИАС»:

Полное наименование: Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт информатизации, автоматизации и связи на железнодорожном транспорте».

Юридический адрес: 109029 г. Москва, ул. Нижегородская, д. 27, стр. 1.

Фактический адрес: 109029 г. Москва, ул. Нижегородская, д. 27, стр. 1.

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с, к/с):

- ОАО «ТрансКредитБанк» г. Москва.
- БИК 044525562.
- Р/с 40702810300000001823.
- К/с 30101810600000000562.

ИНН/КПП: 7709752846/770901001.

Код по ОКВЭД: 74.20.3

Код по ОКПО: 82462078

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

- тел.: (499) 262-55-29;
- факс: (499) 262-74-43;
- e-mail: cainfo@vniias.ru
- web:<http://pkitrans.ru>

2. Термины и определения

Электронный документ (ЭД) – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

Средство электронной цифровой подписи – средство криптографической защиты информации (СКЗИ) «КриптоПро CSP» версии 2.x/3.x, обеспечивающее реализацию следующих функций - создание электронной цифровой подписи в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи, подтверждение с использованием открытого ключа электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе, создание закрытых и открытых ключей электронных цифровых подписей.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи - уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата открытого ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи действует на определенный момент времени (действующий закрытый ключ) если:

- наступил момент времени начала действия закрытого ключа;
- срок действия закрытого ключа не истек;
- сертификат открытого ключа подписи, соответствующий данному закрытому ключу не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Открытый ключ электронной цифровой подписи - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу электронной цифровой подписи, предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Сертификат открытого ключа подписи (сертификат открытого ключа, сертификат ключа подписи) - электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, структура которого определяется настоящим Регламентом и который изготавливается Удостоверяющим центром для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

Сертификат ключа подписи действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа подписи;
- срок действия сертификата ключа подписи не истек;
- сертификат ключа подписи не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Копия сертификата ключа подписи – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа подписи и заверенный собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено.

Владелец сертификата ключа подписи – физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим закрытым ключом электронной цифровой подписи, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы)

Удостоверяющий центр – ОАО «НИИАС», осуществляющее выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 года.

Реестр Удостоверяющего центра – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на регистрацию в Удостоверяющем центре;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на изготовление сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;
- реестр заявлений на подтверждение электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах;
- реестр сертификатов ключей подписи;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) – физическое лицо (в случае присоединения к Регламенту юридического лица – уполномоченный представитель Стороны, присоединившейся к Регламенту), зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

Псевдоним Пользователя УЦ – вымышленное имя физического лица, которое он сознательно и легально принимает для регистрации в Удостоверяющем центре.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 10:00 по 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) Пользователя УЦ – web-приложение, предназначенное для регистрации и управления сертификатами ключей подписей Пользователя УЦ, размещенное на web-узле Удостоверяющего центра.

Служебный сертификат ключа подписи – сертификат ключа подписи, содержащий идентификатор (десятичное число) в качестве псевдонима Пользователя УЦ, предоставляющийся Пользователю УЦ, не имеющему действующего закрытого ключа, для формирования и предоставления в Удостоверяющий центр запроса на сертификат ключа подписи посредством АРМ Пользователя УЦ. Служебный сертификат ключа подписи предназначен для использования только в информационной системе Удостоверяющего центра. Порядок использования электронных цифровых подписей, выработанных с использованием служебного сертификата ключа подписи, определяется настоящим Регламентом.

Компрометация закрытых ключей ЭЦП - хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых закрытые ключи ЭЦП могут быть несанкционированно использованы.

Public Key Cryptography Standarts (PKCS) – стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

- PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;
- PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа подписи.

3. Статус Регламента

3.1. Регламент Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», именуемый в дальнейшем «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

3.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра для обслуживания электронного юридически значимого документооборота.

3.4. Настоящий Регламент распространяется:

- в форме электронного документа:
 - по адресу: URL=http://pkitrans.ru/ca/reglaments/reglament_niias.pdf;
- в форме документа на бумажном носителе:
 - при подаче Заявления о присоединении к Регламенту;
 - по письменному запросу за вознаграждение, определенное тарифами Удостоверяющего центра.

4. Общие положения

4.1. Присоединение к Регламенту.

4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту по форме Приложения № 1 настоящего Регламента или путем оплаты счета-оферты (ст. 432 ГК РФ) за услуги Удостоверяющего центра по настоящему Регламенту.

4.1.2. В случае первичного направления в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту, лицо, подавшее Заявление, считается присоединившимся к Регламенту и является Стороной Регламента с момента регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в Удостоверяющем центре.

4.1.3. В случае первичной оплаты счета-оферты за услуги Удостоверяющего центра по настоящему Регламенту, лицо, осуществившее оплату, считается присоединившимся к Регламенту и является Стороной Регламента с момента зачисления денежных средств на счет Удостоверяющего центра. В этом случае лицо, присоединившееся к Регламенту должно направить в Удостоверяющий центр подписанное Заявление о присоединении к Регламенту по форме Приложения № 1 настоящего Регламента в течение 30 дней с момента списания денежных средств со счета лица, присоединившегося к Регламенту.

4.1.4. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту.

4.1.5. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре Удостоверяющего центра. Лицо,

присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.1.6. После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

4.1.7. Любое изменение реквизитов Стороны, присоединившейся к Регламенту, оформляется путем подписания и предоставления в Удостоверяющий центр нового Заявления о присоединении к Регламенту по форме Приложения № 1 настоящего Регламента.

4.2. Порядок расторжения Регламента.

4.2.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.2.2. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

4.2.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение)

4.3. Изменение (дополнения) Регламента.

4.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра по адресу – http://pkitrans.ru/ca/reglaments/reglament_niias.pdf.

4.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными по истечении двух месяцев с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра по адресу - http://pkitrans.ru/ca/reglaments/reglament_niias.pdf.

4.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.3.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Регламента.

4.3.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.3.7. Любое изменение реквизитов Удостоверяющего центра оформляется путем изменения раздела 1 настоящего Регламента в соответствии с описанной выше процедурой.

4.4. Применение Регламента.

4.4.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

5. Предоставление информации

5.1. Удостоверяющий центр предоставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, по ее требованию:

- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности по распространению шифровальных (криптографических средств);
- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических средств);
- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности на предоставление услуг в области шифрования информации.

5.2. Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана предоставить Удостоверяющему центру документы, подтверждающие следующую информацию:

Для юридических лиц:

- наименование организации и основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
- нотариально заверенную копию Устава организации; нотариально заверенную копию учредительного договора (если есть);
- нотариально заверенную копию свидетельства ИМНС о государственной регистрации;
- копии протоколов, либо иных документов, о назначении уполномоченных лиц организации (в соответствии с учредительными документами организации) и/или надлежащим образом оформленные доверенности;
- сведения, необходимые для идентификации полномочного представителя организации: фамилия, имя, отчество, номер паспорта, дата и кем выдан, место регистрации.

Для физических лиц:

- общегражданский паспорт.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Удостоверяющий центр обязан:

6.1.1. Предоставить Пользователю Удостоверяющего центра сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

- 6.1.2. Использовать закрытый ключ уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.
- 6.1.3. Принять меры по защите закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.
- 6.1.4. Организовать свою работу по московскому времени. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.
- 6.1.5. Обеспечить регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре по заявлениям на регистрацию в Удостоверяющем центре, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 6.1.6. Занести регистрационную информацию Пользователей Удостоверяющего центра в Реестр Удостоверяющего центра.
- 6.1.7. Обеспечить изготовление сертификата ключа подписи зарегистрированного в Удостоверяющем центре пользователя по заявлению на изготовление сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 6.1.8. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей подписей.
- 6.1.9. Обеспечить уникальность значений открытых ключей в изготовленных сертификатах ключей подписей пользователей Удостоверяющего центра.
- 6.1.10. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 6.1.11. Приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на приостановление действия сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 6.1.12. Возобновить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на возобновление действия сертификата ключа подписи (исключительно в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 6.1.13. Официально уведомить об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре.
- 6.1.14. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте Удостоверяющего центра в ресурсе: <http://pkitrans.ru/current/>. Период публикации списка отозванных сертификатов – 24 часа.
- 6.1.15. Предоставлять по обращениям Пользователей УЦ юридически значимую информацию об актуальном статусе сертификата в режиме реального времени с использованием программного интерфейса «КриптоПро OCSP - API».
- 6.1.16. Осуществлять выпуск юридически значимых штампов времени под документами по обращениям Пользователей УЦ с использованием программного интерфейса «КриптоПро TSP - API».
- 6.1.17. Осуществлять технико-консультационное обслуживание без выезда к Заказчику, включающее в себя: консультации по телефону, электронной почте и в офисе УЦ, связанные с эксплуатацией средств ЭЦП, тестированием и устранением программных сбоев в их работе.

6.1.18. Поставить Стороне, присоединившейся к Регламенту, программные и аппаратные средства, необходимые для пользования услугами Удостоверяющего центра и использования технологии электронной цифровой подписи на Электронной торгово-закупочной площадке, указанных в Каталоге продуктови услуг Удостоверяющего центра. Каталог продуктов и услуг можно получить в офисе Удостоверяющего центра, на web-сайте Удостоверяющего центра, а также по факсу или электронной почте на основании запроса. Контактная информация Удостоверяющего центра приведена в разделе 1 настоящего Регламента.

6.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана:

6.2.1. Известить Удостоверяющий центр об изменениях в документах, приведенных в п.5.2. и по требованию Удостоверяющего центра предоставить их в течение 5-ти рабочих дней.

6.2.2. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт Удостоверяющего центра по адресу http://pkitrans.ru/ca/reglaments/reglament_niias.pdf за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

6.2.3. Пользователь Удостоверяющего центра обязан:

6.2.3.1. Хранить в тайне личный закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.2.3.2. Применять для формирования электронной цифровой подписи только действующий личный закрытый ключ.

6.2.3.3. Не применять личный закрытый ключ, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.3.4. Применять личный закрытый ключ только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному закрытому ключу сертификате ключа подписи (поля Key Usage, Extended Key Usage сертификата ключа подписи).

6.2.3.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на приостановление действия сертификата ключа подписи в случае потери, раскрытия, искажения личного закрытого ключа, а также, в случае если Пользователю Удостоверяющего центра стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.3.6. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата по момент времени официального уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата.

6.2.3.7. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата.

6.2.3.8. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

6.2.3.9. Не использовать личный закрытый ключ до предоставления Удостоверяющему центру подписанной копии сертификата ключа подписи, соответствующего данному закрытому ключу.

6.2.3.10. Использовать поставляемое программное обеспечение в строгом соответствии с Сублицензионным соглашением (Приложение №16) настоящего Регламента.

6.3. Удостоверяющий центр имеет право:

6.3.1. Отказать пользователю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.

6.3.2. Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

6.3.3. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи.

6.3.4. Отказать в приостановлении/возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на приостановление/возобновление действия сертификата ключа подписи.

6.3.5. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего этому сертификату.

6.3.6. Отказать в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего этому сертификату.

6.3.7. Отказать в возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего этому сертификату.

6.3.8. В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа подписи, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

6.4. Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:

6.4.1. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

6.4.2. Получить список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный Удостоверяющим центром.

6.4.3. Применять сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификатах ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.4.4. Применять список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса сертификатов ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.4.5. Применять сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

6.4.6. Для хранения личного закрытого ключа применять носитель, поддерживаемый средством электронной цифровой подписи и Удостоверяющим центром.

6.4.7. Обратиться в Удостоверяющий центр для аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.

6.4.8. Обратиться в Удостоверяющий центр для приостановления действия сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.

6.4.9. Обратиться в Удостоверяющий центр для возобновления действия сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего закрытого ключа и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

7. Вознаграждение Удостоверяющего центра. Сроки и порядок расчетов

7.1. Оплата услуг Удостоверяющего центра *осуществляется* в соответствии с Тарифами, указанными в Каталоге продуктов и услуг Удостоверяющего центра. Каталог продуктов и услуг Удостоверяющего центра можно получить в офисе Удостоверяющего центра, на сайте Удостоверяющего центра, а также по факсу или электронной почте на основании запроса. Контактная информация Удостоверяющего центра приведена в разделе 1 настоящего Регламента.

7.2. Служебный сертификат ключа подписи поставляется пользователю вместе с носителем ключа подписи. Стоимость служебного сертификата ключа подписи включена в стоимость поставляемого с ним носителя ключа подписи. Подписание накладных при получении носителя ключа со служебным сертификатом ключа подписи подтверждает целостность защитной упаковки носителя ключа и ПИН-конверта с кодом доступа к контейнеру закрытого ключа для служебного сертификата ключа подписи, а также факт получения носителя ключа и служебного сертификата пользователем, для которого был запрошен в Удостоверяющем центре служебный сертификат ключа подписи.

7.3. Стоимость услуг Удостоверяющего центра по изготовлению сертификата ключа подписи на основании заявления в электронной форме, подписанного с использованием служебного сертификата Пользователя УЦ, в соответствии с разделом 10 настоящего Регламента, включена в стоимость служебного сертификата ключа подписи.

7.4. Изготовление Удостоверяющим центром сертификата ключа подписи на основании заявлений на изготовление сертификата ключа подписи, сформированных без использования служебного сертификата ключа подписи Пользователя УЦ, производится Удостоверяющим центром только после оплаты услуг по изготовлению сертификата ключа подписи на основании счета Удостоверяющего центра.

7.5. Счет на оплату услуг Удостоверяющего центра по изготовлению сертификата ключа подписи выставляется Удостоверяющим центром на основании запроса. Контактная информация Удостоверяющего центра приведена в разделе 1 настоящего Регламента.

7.6. По факту изготовления сертификатов ключей подписи, указанных в п.7.4, и их дальнейшей установки на рабочие места пользователей, Сторонами оформляется акт об оказанных услугах и Удостоверяющий центр выставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, счет-фактуру.

7.7. Изготовление сертификатов ключей подписей, вызванных внеплановой сменой ключей Пользователей УЦ и связанных с компрометацией ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 13.2 настоящего Регламента), осуществляется Удостоверяющим центром безвозмездно.

7.8. Стоимость программно-аппаратных средств, поставляемых Удостоверяющим центром Стороне, присоединившейся к Регламенту, услуг по их транспортировке, а также услуг, предоставляемых на рабочих местах пользователей Удостоверяющего центра, определены в

Каталоге продуктов и услуг Удостоверяющего центра. Каталог можно получить в офисе Удостоверяющего центра, на сайте Удостоверяющего центра, а также по факсу или электронной почте на основании запроса. Контактная информация Удостоверяющего центра приведена в разделе 1 настоящего Регламента. Удостоверяющий центр вправе в одностороннем порядке изменять состав и стоимость продуктов и услуг, указанных в Каталоге продуктов и услуг Удостоверяющего центра.

7.9. Поставка программно-аппаратных средств, оказание услуг по их транспортировке, а также услуг, предоставляемых на рабочих местах пользователей Удостоверяющего центра, производится Удостоверяющим центром только после оплаты услуг по изготовлению сертификата ключа подписи на основании счета Удостоверяющего центра.

7.10. Для бюджетных организаций Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством допускается окончательный расчет за поставку программно-аппаратных средств, оказание услуг по их транспортировке, а также услуг, предоставляемых на рабочих местах пользователей Удостоверяющего центра после предоставления указанных услуг.

7.11. Счет на оплату программно-аппаратных средств, услуг Удостоверяющего центра, указанных в п. 7.9, выставляется Удостоверяющим центром на основании обращения пользователя. Оплачивая счет, Сторона, присоединившаяся к Регламенту, соглашается с указанными в счете номенклатурой поставляемых программно-аппаратных средств, их количеством и стоимостью, а также перечнем предоставляемых на рабочих местах пользователей Удостоверяющего центра услуг и их стоимостью.

7.12. Удостоверяющий центр осуществляет поставку оплаченных программно-аппаратных средств и оказание оплаченных услуг Стороне, присоединившейся к Регламенту, в соответствии с разделом 14 настоящего Регламента.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае невыполнения Стороной, присоединившейся к Регламенту, обязательств по оплате изготовленных сертификатов ключей подписей, изложенных в разделе 7 настоящего Регламента, Сторона, присоединившаяся к Регламенту, выплачивает Удостоверяющему центру по требованию Удостоверяющего центра штраф в размере 0,2% от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки.

8.2. В случае невыполнения Стороной, присоединившейся к Регламенту, обязательств по оплате изготовленных сертификатов ключей подписей, изложенных в разделе 7 настоящего Регламента, Удостоверяющий центр имеет право приостановить действие изготовленных сертификатов ключей подписей.

8.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

8.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

8.5. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с

этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя Удостоверяющего центра.

8.6. Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании закрытого ключа подписи и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра только в случае, если данные убытки возникли при компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

8.7. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

9. Разрешение споров

9.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

9.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

9.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

9.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде города Москвы.

10. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

10.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи.

Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию физических и уполномоченных представителей юридических лиц только в том случае, если указанное лицо присоединилось к Регламенту в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Регламента.

Регистрация Пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи осуществляется при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, в офис Удостоверяющего центра либо посредством web-интерфейса, предоставляемого Удостоверяющим центром, на основании файла запроса на сертификат ключа подписи.

С целью предоставления в Удостоверяющий центр документов в электронном виде для проведения процедуры регистрации пользователя и изготовления первого сертификата ключа подписи в соответствии с процедурами, определенными п.п. 10.1.2 и 10.1.2.2, пользователь может получить в Удостоверяющем центре служебный сертификат ключа подписи.

С использованием одного служебного сертификата ключа подписи может быть изготовлен один сертификат ключа подписи в соответствии с процедурами, определенными п.п. 10.1.2 и 10.1.2.2.

Служебный сертификат ключа подписи поставляется пользователю на основании письменного заявления в Удостоверяющий центр по форме Приложения № 13 при условии выполнения требований раздела 7 настоящего Регламента.

По факту получения служебного сертификата ключа подписи вместе с носителем ключа подписи пользователь направляет в Удостоверяющий центр подписанную копию

служебного сертификата ключа подписи на бумажном носителе. Подпись пользователя на бумажной копии сертификата ключа подписи подтверждает целостность упаковки носителя ключа подписи и ПИН-конверта с ПИН-кодом для контейнера закрытого ключа подписи, а также принятие им ответственности за использование своего служебного сертификата ключа подписи и электронные цифровые подписи, выработанные с использованием этого сертификата. До поступления в Удостоверяющий центр бумажной копии служебного сертификата ключа подписи, подписанной пользователем, данный сертификат имеет статус «приостановлен» и его использование не допускается.

Служебный сертификат ключа подписи предназначен для использования при обмене электронными документами между Пользователем УЦ и Удостоверяющим центром. Использование служебного сертификата для иных целей не допускается.

Электронная цифровая подпись под электронным документом, определенным настоящим Регламентом, выработанная с использованием действующего служебного сертификата ключа подписи считается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.

10.1.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, в офис Удостоверяющего центра.

Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи осуществляется на основании заявления на регистрацию при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, в офис Удостоверяющего центра. При использовании в сертификате ключа подписи специализированных объектных идентификаторов (п. 12.5), заявление на регистрацию такого сертификата должно иметь согласующие подписи уполномоченных лиц организаций, определяющих использование этих объектных идентификаторов.

Форма заявления на регистрацию приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту. Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента - юридическое лицо), должен предоставить доверенность, выданную на его имя по форме Приложения № 4 настоящего Регламента.

Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре может быть осуществлена уполномоченным представителем пользователя Удостоверяющего центра, действующим на основании доверенности на осуществление регистрации в Удостоверяющем центре. Доверенность на осуществление регистрации в Удостоверяющем центре должна быть составлена по форме Приложения № 14 настоящего Регламента.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в регистрации пользователь уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр Удостоверяющего центра, изготавливает ключи подписи и сертификат ключа подписи на предоставляемый пользователем ключевой носитель.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе по форме, определенной Приложением № 10 настоящего Регламента. Все копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе

заверяются собственноручной подписью лица, проходящего процедуру регистрации, или собственноручной подписью его доверенного представителя, а также собственноручной подписью уполномоченного сотрудника Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

По окончании процедуры регистрации Пользователю УЦ выдаются:

- ключевой носитель, содержащий закрытый ключ подписи (ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме в виде файла, соответствующий закрытому ключу (записывается на носитель, предоставляемый регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме в виде файла (записывается на носитель, предоставляемый регистрирующимся лицом);
- копия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на бумажном носителе.

Дополнительно пользователю сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключевых документов.

10.1.2. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи посредством web-интерфейса, предоставляемого Удостоверяющим центром, на основании файла запроса на сертификат ключа подписи.

Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре осуществляется на основании заявления на регистрацию по форме Приложения №3 настоящего Регламента и файла запроса на сертификат ключа подписи. При использовании в сертификате ключа подписи специализированных объектных идентификаторов (п. 12.5), заявление на регистрацию такого сертификата должно иметь согласующие подписи уполномоченных лиц организаций, определяющих использование этих объектных идентификаторов. Файл запроса на сертификат ключа подписи пользователь Удостоверяющего центра может сгенерировать с использованием установочного диска, поставляемого Удостоверяющим центром, web-сайта Удостоверяющего центра либо других средств пользователя Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр предоставляет пользователю сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра и сообщает адрес web-страницы на сайте Удостоверяющего центра. Способ предоставления сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра определяется Пользователем УЦ по согласованию с Удостоверяющим центром.

Запрос на сертификат ключа подписи должен соответствовать формату PKCS#10, представлен в кодировке Base64 с заголовком, порядок следования компонент имени субъекта совместим с порядком, установленным Удостоверяющим центром. Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента - юридическое лицо), должен предоставить доверенность, выданную на его имя по форме Приложения №4 настоящего Регламента.

Заявление на регистрацию и доверенность предоставляются в Удостоверяющий центр посредством почтовой либо курьерской связи. Способ предоставления файла запроса на сертификат ключа подписи определяется регистрирующимся лицом по согласованию с Удостоверяющим центром.

В том случае, если Пользователь УЦ обладает служебным сертификатом ключа подписи, то Заявление на регистрацию предоставляются в Удостоверяющий центр в электронном виде с электронной цифровой подписью, выработанной служебным сертификатом ключа подписи. В данном случае Стороны считают его равнозначным бумажному документу с собственноручной подписью Пользователя УЦ.

После предоставления необходимых регистрационных документов и данных ответственное лицо Удостоверяющего центра осуществляет сравнение содержимого файла запроса на сертификат с данными, указанными в заявлении на регистрацию, и принимает решение о регистрации и изготовлении первого сертификата ключа подписи.

В случае отказа в регистрации и изготовлении сертификата ключа подписи пользователь уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра регистрирует пользователя, изготавливает и предоставляет сертификат ключа подписи пользователю УЦ. Способ предоставления сертификата определяется Пользователем УЦ по согласованию с Удостоверяющим центром.

Регистрация пользователя и изготовление сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее 3-х рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого был предоставлен в Удостоверяющий центр полный комплект регистрационных документов (заявление на регистрацию, доверенность, файл запроса на сертификат)

После изготовления сертификата ключа подписи ответственный сотрудник Удостоверяющего центра формирует две копии сертификата на бумажном носителе, которые визируются уполномоченным сотрудником Удостоверяющего центра, заверяются печатью Удостоверяющего центра и посредством почтовой или курьерской связи предоставляются Пользователю Удостоверяющего центра.

До истечения 30-ти календарных дней с момента получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ должен подписать и соответствующим образом заверить две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и предоставить в Удостоверяющий центр одну копию.

Дополнительно пользователю предоставляется сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра и сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключевых документов. Способ предоставления сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра и ключевой фразы определяется Пользователем УЦ по согласованию с Удостоверяющим центром.

10.2. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при плановой и внеплановой смене ключей при личном прибытии пользователя в офис Удостоверяющего центра либо посредством web-интерфейса, предоставляемого Удостоверяющим центром, на основании файла запроса на сертификат ключа подписи.

Внеплановая смена ключей осуществляется пользователем в следующих случаях:

- При компрометации закрытого ключа пользователя Удостоверяющего центра;
- При компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- В случае, если пользователь по каким-либо причинам не смог осуществить плановую смену ключей в установленные для этой процедуры сроки;
- В иных случаях, вызванных форс-мажорными обстоятельствами.

Изготовление сертификата ключа подписи при внеплановой смене ключей осуществляется при личном прибытии пользователя в офис Удостоверяющего центра либо посредством web-интерфейса, предоставляемого Удостоверяющим центром, на основании файла запроса на сертификат ключа подписи с обязательным предоставлением заявления на изготовление сертификата ключа подписи, предоставляемого в Удостоверяющий центр по форме Приложения №5 к настоящему Регламенту.

10.2.1. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при плановой смене ключей при личном прибытии пользователя в офис Удостоверяющего центра.

Формирование ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя УЦ осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи подается в Удостоверяющий центр в бумажной форме при личном прибытии Пользователя УЦ в офис Удостоверяющего Центра.

Форма заявления на изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи может быть осуществлено уполномоченным представителем Пользователя УЦ, действующим на основании доверенности на получение ключей и сертификата ключа подписи соответствующего Пользователя УЦ. Доверенность на получение ключей и сертификата ключа подписи должна быть составлена по форме Приложения № 14 настоящего Регламента.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации Пользователя УЦ или доверенного лица путем установления личности по паспорту.

После положительной идентификации Пользователя УЦ или доверенного лица ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в изготовлении сертификата, Пользователь УЦ уведомляется об этом, с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает ключи подписи и сертификат ключа подписи на предоставляемый Пользователем УЦ или его представителем ключевой носитель.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе по форме определенной Приложением № 10 к настоящему Регламенту. Все копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью Пользователя УЦ, или собственноручной подписью доверенного лица, а также собственноручной подписью уполномоченного сотрудника Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

По окончании процедуры изготовления ключей и сертификата ключа подписи Пользователю УЦ выдаются:

- ключевой носитель, содержащий закрытый ключ подписи (ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме в виде файла, соответствующий закрытому ключу (записывается на носитель, предоставляемый регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в электронной форме в виде файла (записывается на носитель, предоставляемый регистрирующимся лицом);
- копия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на бумажном носителе.

10.2.2. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при плановой смене ключей посредством web-интерфейса, предоставляемого Удостоверяющим центром, на основании файла запроса на сертификат ключа подписи, подписанного электронной цифровой подписью Пользователя УЦ.

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на сертификат ключа подписи в формате PKCS#10, а электронная цифровая подпись осуществляется на действующем закрытом ключе Пользователя УЦ.

Значения полей Subject, Key Usage, Extended Key Usage, содержащиеся в запросе на сертификат должны быть идентичны значениям этих полей в сертификате ключа подписи, соответствующего закрытому ключу Пользователя УЦ, на котором сформирована электронная цифровая подпись на заявлении на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ.

Формирование заявления в электронной форме на изготовление сертификата ключа подписи должно осуществляться с использованием установочного диска, поставляемого Удостоверяющим центром, web-сайта Удостоверяющего центра либо других средств пользователя Удостоверяющего центра. Выбор конкретного средства формирования Заявления и способ его предоставления определяется Пользователем УЦ по обязательному согласованию с Удостоверяющим центром.

После предоставления заявления в Удостоверяющий центр ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает по нему решение.

В случае отказа в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра осуществляет изготовление и предоставление Пользователю УЦ сертификата ключа подписи. Способ предоставления сертификата определяется Пользователем УЦ по обязательному согласованию с Удостоверяющим центром.

Изготовление сертификата ключа подписи и уведомление пользователя об изготовлении сертификата должны быть осуществлены не позднее 3-х рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого было получено и зарегистрировано в Удостоверяющем центре заявление на изготовление сертификата ключа подписи.

После изготовления сертификата ключа подписи ответственный сотрудник Удостоверяющего центра формирует две копии сертификата на бумажном носителе, которые визируются уполномоченным сотрудником Удостоверяющего центра, заверяются печатью Удостоверяющего центра и посредством почтовой или курьерской связи предоставляются Пользователю Удостоверяющего центра.

До истечения 30-ти календарных дней с момента получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ должен подписать и соответствующим образом заверить две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и предоставить в Удостоверяющий центр одну копию.

10.2.3. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при плановой смене ключей посредством web-интерфейса, предоставляемого Удостоверяющим центром, на основании файла запроса на сертификат ключа подписи, с предоставлением Пользователем УЦ заявления в бумажной форме.

Заявление в бумажной форме предоставляется в Удостоверяющий центр по форме Приложения №5 к настоящему Регламенту посредством почтовой либо курьерской связи. Дополнительно Пользователь УЦ предоставляет в Удостоверяющий центр файл запроса на сертификат ключа подписи. Запрос на сертификат ключа подписи должен соответствовать формату PKCS#10, представлен в кодировке Base64 с заголовком, порядок следования компонент имени субъекта совместим с порядком, установленным в Удостоверяющем центре. Способ предоставления файла запроса на сертификат ключа подписи определяется Пользователем УЦ по согласованию с Удостоверяющим центром.

После предоставления необходимых документов и данных ответственное лицо Удостоверяющего центра осуществляет сравнение содержимого файла запроса на сертификат с данными, указанными в заявлении на изготовление сертификата и принимает решение об изготовлении сертификата ключа подписи.

В случае отказа в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает сертификат ключа подписи.

Изготовление сертификата ключа подписи и уведомление пользователя об изготовлении сертификата должны быть осуществлены не позднее 3-х рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого был предоставлен полный комплект документов (заявление на изготовление сертификата, файл запроса на сертификат)

После изготовления сертификата ключа подписи ответственный сотрудник Удостоверяющего центра формирует две копии сертификата на бумажном носителе, которые визируются уполномоченным сотрудником Удостоверяющего центра, заверяются печатью Удостоверяющего центра и посредством почтовой или курьерской связи предоставляются Пользователю Удостоверяющего центра.

До истечения 30-ти календарных дней с момента получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ должен подписать и соответствующим образом заверить две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и предоставить в Удостоверяющий центр одну копию.

10.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в Удостоверяющий центр в электронной или бумажной форме, либо по заявлению Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента – юридическое лицо) на отзыв доверенности представителя Стороны Регламента, зарегистрированного в Удостоверяющем центре.

10.3.1. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в электронной форме.

Подача Пользователем УЦ заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи в электронной форме осуществляется с использованием web-интерфейса, предоставляемого Удостоверяющим центром.

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на отзыв сертификата ключа подписи, а электронная цифровая подпись осуществляется на действующем закрытом ключе Пользователя УЦ.

Запрос на отзыв сертификата ключа подписи представляет собой строку формата «SN=CertificateSerialNumber, RC=ReasonCode, SC=SomeComment», где:

- CertificateSerialNumber - серийный номер отзываемого сертификата ключа подписи;
- ReasonCode - код причины отзыва из следующего перечня допустимых значений:
 - "0" Не указана.
 - "1" Компрометация ключа.
 - "2" Компрометация ЦС.
 - "3" Изменение принадлежности.
 - "4" Сертификат заменен.

- "5" Прекращение работы.
- SomeComment - текстовое значение комментария владельца сертификата ключа подписи.

После регистрации отправленного заявления в Удостоверяющем центре ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает по нему решение.

В случае отказа в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра осуществляет аннулирование (отзыв) сертификата ключа.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление в Удостоверяющем центре.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в поле CRL Distribution Point.

10.3.2. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в бумажной форме.

Заявление в бумажной форме предоставляется в Удостоверяющий центр по форме Приложения №7 к настоящему Регламенту посредством почтовой либо курьерской связи.

После предоставления заявления ответственное лицо Удостоверяющего центра принимает решение об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи.

В случае отказа в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра осуществляет аннулирование (отзыв) сертификата ключа.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление в Удостоверяющем центре.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в поле CRL Distribution Point.

10.3.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления на отзыв доверенности.

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, являющаяся юридическим лицом, вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей подписей своих полномочных представителей, зарегистрированных в Удостоверяющем центре.

Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписей Пользователей УЦ, являющихся полномочными представителями Стороны, присоединившейся к Регламенту,

осуществляется путем отзыва доверенности, на основании которой Пользователю УЦ предоставлялись услуги Удостоверяющего центра. Форма заявления об отзыве доверенности приведена в Приложении №12 к настоящему Регламенту.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление на отзыв доверенности в Удостоверяющем центре.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в поле CRL Distribution Point.

10.4. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Действие сертификата ключа подписи приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа подписи составляет 10 (Десять) дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то сертификат ключа подписи аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.

Приостановление действия сертификата ключа подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в Удостоверяющий центр в устной, электронной или бумажной форме.

10.4.1. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в устной форме.

Заявление в устной форме подается в Удостоверяющий центр по телефону.

Заявитель должен сообщить ответственному сотруднику Удостоверяющего центра следующую информацию:

- идентификационные данные владельца сертификата ключа подписи;
- серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого требуется приостановить;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа подписи;
- ключевую фразу Пользователя УЦ (ключевая фраза определяется в процессе регистрации Пользователя УЦ)

Заявление принимается только в случае положительной аутентификации Пользователя УЦ (совпадения ключевой фразы переданной в заявлении с информацией из реестра пользователей Удостоверяющего центра)

После принятия заявления ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа подписи.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра приостанавливает действие сертификата ключа подписи.

Приостановление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

10.4.2. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в электронной форме.

Подача Пользователем УЦ заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи в электронной форме осуществляется с использованием web-интерфейса, предоставляемого Удостоверяющим центром.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на приостановление действия сертификата ключа подписи, а электронная цифровая подпись осуществляется на действующем закрытом ключе Пользователя УЦ.

Запрос на приостановление действия сертификата представляет собой строку формата «SN=CertificateSerialNumber, RC=ReasonCode, HD=HoldDuration, SC=SomeComment», где:

- CertificateSerialNumber - серийный номер сертификата открытого ключа, действие которого требуется приостановить;
- ReasonCode – «б» – приостановление действия;
- HoldDuration – срок, на который приостанавливается действие сертификата, в следующем формате: Y-M-W-D-H-M, где:
 - Y – число лет;
 - M – число месяцев;
 - W – число недель;
 - D – число дней;
 - H – число часов;
 - M – число минут;
- SomeComment - текстовое значение комментария владельца сертификата ключа подписи.

После регистрации отправленного заявления в Удостоверяющем центре ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает по нему решение.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра приостанавливает действие сертификата ключа подписи.

Приостановление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о

сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, указанное в поле `thisUpdate` изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле `CRL Distribution Point`.

10.4.3. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в бумажной форме.

Заявление в бумажной форме предоставляется в Удостоверяющий центр по форме Приложения №8 к настоящему Регламенту посредством почтовой либо курьерской связи.

После предоставления заявления ответственное лицо Удостоверяющего центра принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа подписи.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра приостанавливает действие сертификата ключа подписи.

Приостановление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, указанное в поле `thisUpdate` изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле `CRL Distribution Point`.

10.5. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Возобновление действия сертификата ключа подписи может быть осуществлено исключительно в период приостановления действия сертификата ключа подписи.

Возобновление действия сертификата ключа подписи осуществляется на основании заявления в электронной или бумажной форме.

10.5.1. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в электронной форме.

Подача Пользователем УЦ заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи в электронной форме осуществляется с использованием web-интерфейса, предоставляемого Удостоверяющим центром.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на возобновление действия сертификата ключа подписи, а электронная цифровая подпись осуществляется на действующем закрытом ключе Пользователя УЦ.

Запрос на возобновление действия сертификата представляет собой строку формата «`SN=CertificateSerialNumber, RC=ReasonCode, SC=SomeComment`», где:

- `CertificateSerialNumber` - серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого требуется возобновить;

- ReasonCode – «-1» - возобновление действия;
- SomeComment - текстовое значение комментария владельца сертификата ключа подписи.

После регистрации отправленного заявления в Удостоверяющем центре ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает по нему решение.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра возобновляет действие сертификата ключа подписи.

Возобновление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о возобновлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о возобновлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено. Временем возобновления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

10.5.2. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в бумажной форме.

Заявление в бумажной форме предоставляется в Удостоверяющий центр по форме Приложения №9 к настоящему Регламенту посредством почтовой либо курьерской связи.

После предоставления заявления ответственное лицо Удостоверяющего центра принимает решение о возобновлении действия сертификата ключа подписи.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра возобновляет действие сертификата ключа подписи.

Возобновление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о возобновлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о возобновлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено. Временем возобновления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

10.6. Подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе.

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки

проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются Сторонами на основании заключаемого соглашения (договора)

10.7. Подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах.

Для подтверждения подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи Пользователь УЦ подает заявление на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи в Удостоверяющий центр.

Форма заявления на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи приведена в Приложении №11 к настоящему Регламенту.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- Дата и время подачи заявления;
- Идентификационные данные пользователя, в сертификате ключа подписи которого необходимо подтвердить подлинность ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- Серийный номер сертификата ключа подписи, в котором необходимо подтвердить подлинность ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- Время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи является магнитный носитель, содержащий файл сертификата ключа подписи формата PKCS#7 в кодировке Base64 (.CER), подвергающегося процедуре проверки.

Проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- результат проверки ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра (ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи верна/неверна);
- на момент времени, указанный в заявлении, сертификат ключа подписи действовал/не действовал;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные для проведения проверки.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в простой письменной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заявления по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра и предоставлению пользователю заключения о произведенной проверке составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий Центр.

10.8. Прочие условия.

Период времени действия закрытого ключа, соответствующего выданному сертификату ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра должен находиться в пределах периода времени, на который Стороной, присоединившейся к Регламенту (для юридических лиц) выдана соответствующая доверенность (по форме Приложения № 4 настоящего Регламента) на совершение действий, определенных положениями настоящего Регламента для Пользователя Удостоверяющего центра.

11. Порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе осуществления обмена электронными документами, подписанными электронной цифровой подписью, при перевозке грузов

11.1. Общие положения

Настоящий Порядок предназначен для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с оспариванием кем-либо из пользователей системы электронного юридически значимого документооборота авторства электронного документа (ЭД), даты и времени отправки и получения, содержания документа, подписанного ЭЦП.

Процесс разрешения конфликтной ситуации может инициироваться любым из пользователей системы электронного юридически значимого документооборота (далее - Инициатор) и заключается в следующем:

- в направлении в УЦ заявления Инициатора о разногласиях, подписанного уполномоченным должностным лицом, с подробным изложением причин разногласий и предложением создать Экспертную комиссию. До подачи заявления Инициатору рекомендуется убедиться в целостности установленных на его технических средствах программного обеспечения системы электронного юридически значимого документооборота, средств электронной цифровой подписи, а также отсутствии несанкционированных действий со стороны своего персонала и третьих лиц;
- в формировании УЦ Экспертной комиссии (члены комиссии от каждой стороны назначаются приказами соответствующей стороны);
- в коллегиальном разборе конфликтной ситуации;
- в подготовке заключения (в вынесении решения) по конфликтной ситуации.

Анализ конфликтных ситуаций производится с применением специализированного АРМ УЦ (с использованием специального программного обеспечения «КриптоПро УЦ. Программный комплекс разбора конфликтных ситуаций» (ЖТЯИ.00016-01 99 04), на котором выполняется документирование данных, используемых при проверке соответствия ЭЦП содержимому ЭД, для следующих процедур:

- процедуры подтверждения ЭЦП с использованием СКП;
- процедуры подтверждения ЭЦП уполномоченного лица УЦ в СКП;
- процедуры проверки действительности СКП на бумажном носителе.

Возможность такого анализа основывается на математических свойствах алгоритма ЭЦП, реализованного в соответствии со стандартами Российской Федерации ГОСТ Р 34.10-

94 и ГОСТ Р 34.10-2001 и гарантирующего невозможность подделки значения ЭЦП любым лицом, не обладающим закрытым ключом подписи. Программно-технические средства УЦ позволяют выполнять проверку ЭЦП в течение всего установленного в системе юридически значимого электронного документооборота срока хранения открытых ключей подписи и срока хранения копий ЭД.

Для разбора конфликтной ситуации УЦ формируется Экспертная комиссия в составе:

- участников системы электронного юридически значимого документооборота - непосредственных сторон конфликта;
- представителей УЦ.

Предметом экспертизы является проверка условия равнозначности ЭЦП в ЭД, авторства и неизменности самого ЭД в соответствии с условиями и правилами работы системы электронного юридически значимого документооборота, корректности работы средств ЭЦП.

В ходе работы комиссии каждая сторона обязана доказать, что она исполнила все требования системы электронного юридически значимого документооборота о применении ЭЦП надлежащим образом.

Стороны – участники Экспертной комиссии в течении 3-х рабочих дней после получения официального письма от УЦ выделяют своих представителей для работы в этой комиссии. УЦ определяет время и место заседания Экспертной комиссии и официально уведомляет об этом ее членов. В случае неявки членов Экспертной комиссии на ее заседание работа комиссии осуществляется в их отсутствие.

Любая из Сторон может привлечь к работе Экспертной комиссии независимых экспертов. Оплата работы этих экспертов осуществляется стороной, осуществившей их привлечение к работе в экспертной комиссии.

Возглавляет работу Экспертной комиссии представитель УЦ, который осуществляет организацию работы данной комиссии.

11.2. Срок работы комиссии.

Комиссия принимает меры, чтобы рассмотрение по существу заявления о разногласиях, было завершено в срок до 3 (Трех) дней, начиная с согласованной даты начала работы комиссии. В исключительных случаях срок работы комиссии по согласованию сторон может быть продлен, но не более 10 (Десяти) дней.

11.3. Документы, представляемые сторонами

Инициатор представляет Экспертной комиссии:

- Заявление о разногласии, с указанием:
 - даты и номера заявления;
 - наименования предмета разногласий и участвующих сторон;
 - полных почтовых адресов и банковских реквизитов сторон;
 - сути заявленных разногласий и оценки ущерба, понесенного Инициатором;
 - обстоятельств возникновения разногласий и сведений о подтверждающих их доказательствах;
 - норм законодательных и иных правовых актов, на основании которых заявляется о возникновении разногласий;
 - перечня прилагаемых к заявлению о разногласии документов, составляющих доказательную базу.
- Документы согласно перечню прилагаемых к заявлению о разногласии документов, составляющих доказательную базу, в том числе:
 - Файл, содержащий ЭД к которому применен алгоритм вычисления ЭЦП, и его ЭЦП в формате PKCS#7;

- Файл, содержащий СКП, соответствующий ЭЦП;
- Файл, содержащий СКП уполномоченного лица УЦ, являющегося издателем СКП для ЭЦП, проставленной в ЭД;
- Файл, содержащий список отозванных сертификатов УЦ, актуальный на момент подписания ЭД.

11.4. Процедура проверки и подтверждения правильности ЭЦП и ее соответствия СКП владельца СКП

Выполняются следующие экспертные действия:

- определяются сертификат или несколько сертификатов, необходимых для проверки ЭЦП;
- производится проверка ЭЦП в ЭД с использованием каждого из сертификатов;
- определяется дата (при необходимости – время) формирования ЭЦП в оспариваемом ЭД;
- проверяется действительность (правомочность) сертификатов на момент формирования ЭЦП;
- проверяется действительность (правомочность) сертификатов на текущий момент времени;
- проверяется ЭЦП каждого сертификата путем построения цепочки сертификатов.

Если сертификат, с использованием которого проверяется ЭЦП, аннулирован, то Экспертная комиссия принимает решение о действительности ЭЦП в ЭД, основываясь на сопоставлении даты создания документа (формирования ЭЦП) и даты аннулирования сертификата.

Подлинность ЭЦП и авторство подписи под документом считаются установленными:

- при положительном результате проверки ЭЦП документа;
- при положительном результате верификации цепочки сертификатов;
- при отсутствии использовавшегося при создании ЭЦП сертификата в списке аннулированных (отозванных) сертификатов.

11.5. Процедура подтверждения ЭЦП уполномоченного лица УЦ в СКП

Выполняются следующие экспертные действия:

- определяются сертификат или несколько сертификатов, необходимых для проверки ЭЦП;
- производится проверка подлинности ЭЦП в сертификате;
- определяется дата формирования ЭЦП в сертификате;
- проверяется действительность (правомочность) сертификатов на момент формирования ЭЦП;
- проверяется действительность (правомочность) сертификатов на текущий момент времени;
- проверяется ЭЦП каждого сертификата путем построения цепочки сертификатов.

Если сертификат, с использованием которого проверяется ЭЦП аннулирован, то Экспертная комиссия принимает решение о действительности ЭЦП основываясь на сопоставлении даты создания документа (формирования ЭЦП) и даты аннулирования сертификата.

Подлинность ЭЦП сертификата считается установленной:

- при положительном результате проверки ЭЦП сертификата;
- при положительном результате верификации цепочки сертификатов;
- при отсутствии использовавшегося сертификата в списке аннулированных (отозванных) сертификатов.

По результатам анализа Инициатору в письменной форме предоставляется заключение Экспертной комиссии

11.6. Процедура проверки действительности сертификата на бумажном носителе

Для осуществления проверки действительности сертификата на бумажном носителе производится посимвольное визуальное сравнение экземпляра сертификата Инициатора и экземпляра сертификата, хранящегося в Реестре сертификатов.

11.7. Оформление результатов работы Экспертной комиссии

Заключение комиссии излагается в письменной форме.

В заключении комиссии должны быть указаны:

- дата и место принятия решения;
- состав и полномочия членов комиссии;
- официальные полные наименования сторон, фамилии, имена, отчества и должности их представителей;
- сущность разногласий;
- заявления и объяснения, участвовавших в рассмотрении дела лиц;
- обстоятельства дела, установленные комиссией;
- доказательства, на основании которых принято решение;
- законодательство, которым комиссия руководствовалась при принятии решения;
- резолютивная часть, содержащая решение по существу проверки условий равнозначности ЭЦП в ЭД, авторства и неизменности самого ЭД по заявленным разногласиям;
- оценка корректности работы средств ЭЦП;
- порядок информирования заинтересованных сторон о результатах экспертизы.

Заключение используется сторонами по своему усмотрению. Если в заключении имеется решение по использованию и обеспечению функционирования технологии ЭЦП в системе электронного юридически значимого документооборота, оно исполняется неукоснительно в срок, указанный в заключении, либо, если срок исполнения в заключении не указан, оно подлежит немедленному исполнению.

11.8. Заключительные положения.

Любая сторона, которая знает о том, что какое-либо положение или требование настоящего порядка не было соблюдено, и, тем не менее, продолжает участвовать в работе комиссии, не заявив немедленно возражений против такого несоблюдения, считается отказавшейся от своего права на возражение.

В своей деятельности комиссия неукоснительно руководствуется принципами и духом права и прилагает все объективно возможные усилия к принятию справедливых решений.

12. Структура сертификатов ключей подписей и сроки действия ключевых документов

12.1. Структура сертификата ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	3863 F37A 8987 4091 4E4F 2381 BA85 BADC
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = УЦ НИИАС O = ОАО «НИИАС» .L = Москва S = Москва C = RU. E = cainfo@vniias.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	01 октября 2011 г. 00:00:00. 01 октября 2018 г. 00:00:00
Subject	Владелец сертификата	CN = УЦ НИИАС O = ОАО «НИИАС» .L = Москва S = Москва C = RU. E = cainfo@vniias.ru
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001) 0440 AB31 25CB 628B 22F0 1C07 DB4B 74ED 3753 733D AE58 7D6E 3B42 2A85 12D5 03FA 28A0 9CA8 C451 A119 0313 FD89 C20F C382 A888 C2C8 D071 7EC1 1E74 43BD E93C 963F 548E.
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с . ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа 2.5.29.15	Неотрекаемость – невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписание списка отзыва (CRL) – сведения об отношениях, при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата 2.5.29.14	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, соответствующего данному сертификату
CRL Distribution Point	Точка распределения списка отозванных сертификатов (CRL) 2.5.29.31	URL=http://crl1.pkitrans.ru /current/ca-niias(0).crl
Certificate Template	Шаблон сертификата	CA
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата	Версия сертификата уполномоченного лица <i>Удостоверяющего Центра</i>

12.2. Структура сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (клиентский сертификат ключа подписи)

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = УЦ НИИАС O = ОАО «НИИАС» .L = Москва S = Москва C = RU. E = cainfo@vniias.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT . Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = Общее имя = Фамилия, Имя, Отчество . OU = Подразделение = наименование подразделения . O = Организация = наименование организации. L = Город = наименование населенного пункта. S = Область = наименование субъекта Федерации. C = Страна/Регион = RU . E = Электронная почта = адрес электронной почты
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с . ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа 2.5.29.15	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ 2.5.29.37	Набор идентификаторов (OID), определяющий отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение, и определенных Приложением № 6 к настоящему <i>Регламенту</i>
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата 2.5.29.14	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата 2.5.29.35	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица <i>Удостоверяющего Центра</i> , на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распределения списка отозванных сертификатов (CRL) 2.5.29.31	URL=http://crl1.pkitrans.ru/current/66589D1E035D23F5D767B380E0BBDDE61F7F1E56.crl.

12.3. Структура сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (серверный сертификат ключа подписи)

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = УЦ НИИАС O = ОАО «НИИАС» .L = Москва S = Москва C = RU. E = cainfo@vniias.ru
Validity Period	Срок действия	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT .

	сертификата	Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CommonName = Общее имя = Фамилия, Имя, Отчество или псевдоним. OrganizationUnit = Подразделение. Organization = Организация. Locality = Город. State = Область/Субъект Федерации. Country = Страна = RU . Email = Электронная почта. Поля OrganizationUnit и Organization заносятся только в сертификаты ключей подписей Пользователей УЦ, являющихся уполномоченными представителями юридических лиц, присоединившихся к Регламенту
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с . ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Проверка подлинности сервера - (1.3.6.1.5.5.7.3.1)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	URL=http://crl1.pkitrans.ru/current/66589D1E035D23F5D767B380E0BBDDE61F7F1E56.crl.

12.4. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра.

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = УЦ НИИАС O = ОАО «НИИАС» .L = Москва S = Москва C = RU E = cainfo@vniias.ru
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида. 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time)
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с . ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Reason Code	Код причины отзыва сертификата	"0" Не указана. "1" Компрометация ключа. "2" Компрометация ЦС. "3" Изменение принадлежности. "4" Сертификат заменен. "5" Прекращение работы. "6" Приостановка действия
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан СОС
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра

12.5. Поля Key Usage, Extended Key Usage сертификата ключа подписи содержат сведения об отношениях, при которых электронный документ будет иметь юридическое значение.

Наличие в сертификате ключа подписи области использования «Пользователь Центра Регистрации (1.2.643.2.2.34.6)» устанавливает, что владелец указанного сертификата имеет право подписывать электронной цифровой подписью электронные документы, определенные настоящим Регламентом для Пользователя Удостоверяющего центра.

Наличие в сертификате ключа подписи специализированного объектного идентификатора устанавливает, что владелец указанного сертификата имеет право подписывать электронной цифровой подписью электронные документы в соответствии с правилами, определенными организацией, определяющей использование этого объектного идентификатора.

В сертификате ключа подписи число используемых объектных идентификаторов не ограничено.

12.6. Сроки действия ключевых документов.

12.6.1. Срок действия закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 3 года.

Начало периода действия закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени генерации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 7 лет.

12.6.2. Сроки действия закрытых ключей и сертификатов открытых ключей владельцев сертификатов открытых ключей.

Срок действия закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра, соответствующего сертификату открытого ключа, владельцем которого он является, составляет 1 (Один) год.

Начало периода действия закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата открытого ключа подписи Пользователя УЦ.

Срок действия открытого ключа устанавливается равным сроку действия сертификата открытого ключа.

Срок действия сертификата открытого ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (клиентский сертификат ключа подписи) составляет 5 (Пять) лет.

Срок действия сертификата открытого ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (серверный сертификат ключа подписи) составляет 1 (Один) год.

13. Дополнительные положения

13.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему открытого ключа) уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется не ранее, чем через 1 год и не позднее, чем через 1 год 3 месяца после начала действия закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра генерирует новый закрытый и соответствующий ему открытый ключ;
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает новый сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством электронной почты.

Старый закрытый ключ уполномоченного лица Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

13.2. Компрометация ключевых документов уполномоченного лица Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

В случае компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра аннулируется (отзывается). Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, считаются аннулированными.

Уведомление Пользователей УЦ о компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения данной

информации на сайте Удостоверяющего центра <http://www.pkitrans.ru> и рассылки соответствующего сообщения по электронной почте.

После аннулирования сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 13.1 настоящего Регламента)

Все подписанные с использованием скомпрометированного закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра и действовавшие на момент компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификаты ключей подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

13.3. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра.

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего закрытого ключа.

В случае компрометации или угрозы компрометации закрытого ключа Пользователь связывается с Удостоверяющим центром по телефону и приостанавливает действие сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу, посредством подачи заявления на приостановление действия сертификата в устной форме (пункт 10.4.1 настоящего Регламента)

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи Пользователь не направит в Удостоверяющий центр заявление на возобновление действия сертификата, то Удостоверяющий центр автоматически аннулирует (отзывает) данный сертификат.

Пользователь Удостоверяющего центра осуществляет внеплановую смену ключей в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Регламента.

13.4. Конфиденциальность информации.

13.4.1. Типы конфиденциальной информации.

13.4.1.1. Закрытый ключ, соответствующий сертификату ключа подписи является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение закрытых ключей Пользователей Удостоверяющего центра.

13.4.1.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа подписи, считается конфиденциальной.

13.4.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной.

13.4.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

13.4.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

13.4.2.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

13.4.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

13.4.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра.

13.4.3.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

13.5. Хранение сертификатов ключей подписей в Удостоверяющем Центре.

Срок хранения сертификата ключа подписи в Удостоверяющем Центре осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (Пять) лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения сертификаты ключа подписи переводятся в режим архивного хранения.

13.6. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром.

В случае расторжения Регламента одной из Сторон все сертификаты ключей подписей, владельцами которых являются Пользователь УЦ - Сторона Регламента (если Сторона Регламента – физическое лицо) и Пользователи УЦ – полномочные представители Стороны Регламента (если Сторона Регламента – юридическое лицо), аннулируются (отзываются) Удостоверяющим центром.

13.7. Форс-мажор.

13.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

13.7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

13.7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

13.7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

13.7.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

В случае если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

14. Порядок поставки программно-аппаратных средств и приемки работ по их установке

14.1. Сроки и условия поставки программно-аппаратных средств.

14.1.1. Передача программно-аппаратных средств (Продукции) осуществляется на складе Удостоверяющего центра, находящемся по адресу: 109029 г. Москва, ул. Нижегородская, д. 27, стр. 1

14.1.2. В том случае если Сторона, присоединившаяся к Регламенту, оплатила доставку по указанному ей в заявлении на поставку адресу, Удостоверяющий центр осуществляет доставку Продукции по указанному адресу службой курьерской доставки.

14.1.3. Срок отгрузки согласно спецификации – 3 рабочих дня с даты зачисления денежных средств на расчетный счет ОАО «НИИАС».

14.1.4. Досрочная отгрузка Продукции допускается.

14.1.5. Поставка оформляется товарной накладной.

14.1.6. Удостоверяющий центр вместе с Продукцией передает относящуюся к ней документацию, необходимую для ввода в эксплуатацию и обеспечения нормального использования Продукции, а именно:

- действующий на момент передачи сертификат соответствия, выданный в соответствии с требованиями российского законодательства, либо его копию, заверенную держателем сертификата или органом, выдавшим сертификат;
- технические условия, инструкции по эксплуатации на русском языке, на носителе, определяемом производителем.

14.2. Порядок сдачи и приемки работ, проводимых на рабочих местах пользователей Удостоверяющего центра.

14.2.1. Срок выполнения работ и время начала работ согласуется Сторонами.

14.2.2. Услуги считаются выполненными с момента подписания Акта о выполнении данных услуг. Типовая форма Акта определена в Приложении №15.

14.2.3. При наличии у Стороны, присоединившейся к Регламенту, обоснованных претензий к выполненным Удостоверяющим центром работам, Сторонами оформляется протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

15. Список приложений

15.1. Приложение №1. Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС».

15.2. Приложение №2. Заявление на регистрацию Пользователя в Удостоверяющем центре ОАО «НИИАС» (регистрация при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, в офис Удостоверяющего центра).

15.3. Приложение №3. Заявление на регистрацию Пользователя в Удостоверяющем центре ОАО «НИИАС» (регистрация на основании файла запроса на сертификат).

15.4. Приложение №4. Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» на осуществление действий в рамках Регламента Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС».

15.5. Приложение №5. Заявление на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» (при плановой и внеплановой смене ключей на основе файла запроса на сертификат).

15.6. Приложение №6. Заявление на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» (плановая и внеплановая смена ключей при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, в офис Удостоверяющего центра).

15.7. Приложение №7. Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС».

15.8. Приложение №8. Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС».

15.9. Приложение №9. Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС».

15.10. Приложение №10. Копия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» (пример).

15.11. Приложение №11. Заявление на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра ОАО «НИИАС» в сертификате ключа подписи.

15.12. Приложение №12. Заявление на отзыв доверенности на осуществление действий в рамках Регламента Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» .

15.13. Приложение №13. Заявление на получение служебного сертификата ключа подписи Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС».

15.14. Приложение №14. Доверенность на получение сертификата ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», сформированных ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра и иные документы представителем пользователя.

15.15. Приложение №15. Форма акта о выполнении услуг Удостоверяющим центром на рабочем месте пользователя.

15.18. Приложение №16. Сублицензионное соглашение.

Для юридических лиц

Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра
ОАО «НИИАС»

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)
 в лице _____ ,
 _____ (должность)
 _____ ,
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____

в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», условия которого определены ОАО «НИИАС» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» по адресу http://pkitrans.ru/ca/reglaments/reglament_niias.pdf С Регламентом Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Реквизиты организации:

Полное название
 ИНН
 КПП
 Юридический адрес

_____ / _____ /
 должность уполномоченного лица организации подпись Фамилия И.О.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____ (заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченное лицо
 Удостоверяющего центра
 ОАО «НИИАС»

_____ / _____ /
 подпись Фамилия И.О.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ ("Заявление о присоединении")	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ ("Заявления на регистрацию Пользователя", «Заявления на поставку программно-аппаратных средств»)	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

Для физических лиц

**Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра
ОАО «НИИАС»**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан)

в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», условия которого определены ОАО «НИИАС» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» по адресу http://pkitrans.ru/ca/reglaments/reglament_niias.pdf.
С Регламентом Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

_____/_____/_____
подпись / Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченное лицо
Удостоверяющего центра
ОАО «НИИАС»

М.П. _____ / _____
подпись / Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ («Заявление о присоединении»)	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ («Заявления на регистрацию Пользователя», «Заявления на поставку программно-аппаратных средств»)	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

Для юридических лиц

**Заявление на регистрацию Пользователя
в Удостоверяющем центре ОАО «НИИАС»**
(регистрация при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, в
офис Удостоверяющего центра)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)_____
(серия и номер паспорта,_____
кем и когда выдан)сотрудник _____,
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

действующий на основании Доверенности № _____ от « _____ » _____ 200 ____ г.,

прошу зарегистрировать меня в Реестре Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», установленными Регламентом Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» и сформировать ключи подписи и изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Organization (O)	Наименование организации	
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения	
Title (T)	Должность/звание	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта Пользователь Центра Регистрации Специализированные объектные идентификаторы	(1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4) (1.2.643.2.2.34.6) (X.XX.XXX. ...)

Уполномоченный представитель организации,
регистрирующийся в Удостоверяющем центре _____ / _____ /
_____ / _____ /
подпись _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ /
Фамилия И.О.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ («Заявление о присоединении»)	_____ / _____ / (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ («Заявления на регистрацию Пользователя», «Заявления на поставку программно-аппаратных средств»)	_____ / _____ / (Подпись Руководителя МП, Дата)

Для юридических лиц

(заполняется в случае использования специализированных объектных идентификаторов в поле Extended Key Usage)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)
имеет право использования специализированного объектного идентификатора
_____, а _____ является его
специализированный объектный идентификатор (Ф.И.О.)
уполномоченным представителем. Полномочия _____, указанные в
(Ф.И.О.)
Доверенности № _____ от « ____ » _____ 200 ____ г. идентичны
полномочиям, указанным в Областях использования сертификатов, указанных в
настоящем заявлении.

_____ / _____ /
должность уполномоченного лица организации, определяющей использование объектного идентификатора

_____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись _____
« _____ » _____ 200 ____ г.

М.П.

Для физических лиц

**Заявление на регистрацию Пользователя
в Удостоверяющем центре ОАО «НИИАС»**
(регистрация при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, в
офис Удостоверяющего центра)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____,
(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан)

прошу зарегистрировать меня в Реестре Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», установленными Регламентом Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» и сформировать ключи подписи и изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта Пользователь Центра Регистрации Специализированные объектные идентификаторы	(1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4) (1.2.643.2.2.34.6) (X.XX.XXX. ...)

Заявитель _____ / _____ /
_____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись Фамилия И.О.

(заполняется в случае использования специализированных объектных идентификаторов в поле Extended Key Usage)

Настоящим подтверждаю, что _____
Ф.И.О.
имеет право использования специализированного объектного идентификатора
_____ и имеет полномочия идентичные полномочиям,
_____ специализированный объектный идентификатор
указанным в Областях использования сертификатов, приведенным в настоящем
заявлении.

должность уполномоченного лица организации, определяющей использование объектного идентификатора
_____ / _____ /
Ф.И.О. подпись
М.П. « ____ » _____ 200 ____ г.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ ("Заявление о присоединении")	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ ("Заявления на регистрацию Пользователя", «Заявления на поставку программно-аппаратных средств»)	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

Для юридических лиц

**Заявление на регистрацию Пользователя
в Удостоверяющем центре ОАО «НИИАС»
(регистрация на основании файла запроса на сертификат)**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(серия и номер паспорта,

_____ ,
кем и когда выдан)

сотрудник _____ ,
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

действующий на основании Доверенности № _____ от « _____ » _____ 200 ____ г.,

прошу зарегистрировать меня в Реестре Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», установленными Регламентом Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» и изготовить сертификат ключа подписи на основании предоставленного файла запроса на сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Organization (O)	Наименование организации	
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения	
Title (T)	Должность/звание	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта Пользователь Центра Регистрации Специализированные объектные идентификаторы	(1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4) (1.2.643.2.2.34.6) (X.XX.XXX. ...)

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ («Заявление о присоединении»)	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ («Заявления на регистрацию Пользователя», «Заявления на поставку программно-аппаратных средств»)	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

Для юридических лиц

(заполняется в случае использования специализированных объектных идентификаторов в поле Extended Key Usage)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)
имеет право использования специализированного объектного идентификатора
_____, а _____ является его
(Ф.И.О.)
уполномоченным представителем. Полномочия _____, указанные в
(Ф.И.О.)
Доверенности № _____ от « ____ » _____ 200 ____ г. идентичны
полномочиям, указанным в Областях использования сертификатов, указанных в
настоящем заявлении.

должность уполномоченного лица организации, определяющей использование объектного идентификатора

Ф.И.О.

« ____ » _____ 200 ____ г. ^{подпись}

М.П.

Для физических лиц

**Заявление на регистрацию Пользователя
в Удостоверяющем центре ОАО «НИИАС»
(регистрация на основании файла запроса на сертификат)**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(серия и номер паспорта,

_____)
(кем и когда выдан)

прошу зарегистрировать меня в Реестре Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», установленными Регламентом Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» и изготовить сертификат ключа подписи на основании предоставленного файла запроса на сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента	(1.3.6.1.5.5.7.3.2)
	Защищенная электронная почта	(1.3.6.1.5.5.7.3.4)
	Пользователь Центра Регистрации	(1.2.643.2.2.34.6)
	Специализированные объектные идентификаторы	(X.XX.XXX.)

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ («Заявление о присоединении»)	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ («Заявления на регистрацию Пользователя», «Заявления на поставку программно-аппаратных средств»)	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

Для физических лиц

(заполняется в случае использования специализированных объектных идентификаторов в поле Extended Key Usage)

Настоящим подтверждаю, что _____
Ф.И.О.
имеет право использования специализированного объектного идентификатора
_____ и имеет полномочия идентичные полномочиям,
_____ специализированный объектный идентификатор
указанным в Областях использования сертификатов, приведенным в настоящем
заявлении.

должность уполномоченного лица организации, определяющей использование объектного идентификатора

_____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись
М.П. « _____ » _____ 200 ____ Г.

Приложение №4
к Регламенту Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС»
(Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра)

Доверенность № _____

г. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
уполномочивает _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выдан _____
_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

регистрироваться в Реестре Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» и осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», установленные для Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС».

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью, а также указывать следующие данные в сертификате ключа подписи:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Organization (O)	Наименование организации	
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения	
Title (T)	Должность/звание	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента	(1.3.6.1.5.5.7.3.2)
	Защищенная электронная почта	(1.3.6.1.5.5.7.3.4)
	Пользователь Центра Регистрации	(1.2.643.2.2.34.6)
	Специализированные объектные идентификаторы	(X.XX.XXX. ...)

Представителю разрешается указывать в поле UnstructuredName служебную информацию, определяемую информационными системами, в которых будут использоваться сертификаты ключа подписи пользователя.

Настоящая доверенность действительна по « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись уполномоченного представителя _____
_____ (Фамилия И.О.) _____ (подпись)
подтверждаю.

_____ / _____ /
_____ (должность уполномоченного руководителя организации) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ ("Заявление о присоединении")	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ ("Заявления на регистрацию Пользователя", «Заявления	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

Приложение №5
к Регламенту Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС».

Для юридических лиц

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС»
(при плановой и внеплановой смене ключей на основе файла запроса на сертификат)

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(серия и номер паспорта,

_____ ,
кем и когда выдан)

сотрудник _____ ,

(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

действующий на основании Доверенности № _____ от « _____ » _____ 200 ____ г.,

прошу изготовить сертификат ключа подписи на основании предоставленного файла запроса на сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Organization (O)	Наименование организации	
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения	
Title (T)	Должность/звание	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта Пользователь Центра Регистрации Специализированные объектные идентификаторы	(1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4) (1.2.643.2.2.34.6) (X.XX.XXX. ...)

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».

№ Договора _____ ("Заявление о присоединении")	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ («Заявления на регистрацию Пользователя», «Заявления на поставку программно-аппаратных средств»)	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

Для физических лиц

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС»
(при плановой и внеплановой смене ключей на основе файла запроса на сертификат)

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(серия и номер паспорта,

_____)
(кем и когда выдан)

прошу изготовить сертификат ключа подписи на основании предоставленного файла запроса на сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта Пользователь Центра Регистрации Специализированные объектные идентификаторы	(1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4) (1.2.643.2.2.34.6) (X.XX.XXX. ...)

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ («Заявление о присоединении»)	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ («Заявления на регистрацию Пользователя», «Заявления на поставку программно-аппаратных средств»)	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

Для юридических лиц

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС»
(плановая и внеплановая смена ключей при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, в офис Удостоверяющего центра)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(серия и номер паспорта,

_____,
кем и когда выдан)

сотрудник _____,
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

действующий на основании Доверенности № _____ от « _____ » _____ 200 ____ г.,

прошу сформировать для меня ключи подписи и изготовить на мое имя сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Organization (O)	Наименование организации	
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения	
Title (T)	Должность/звание	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта Пользователь Центра Регистрации Специализированные объектные идентификаторы	(1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4) (1.2.643.2.2.34.6) (X.XX.XXX.)

Уполномоченный представитель организации,
регистрирующийся в Удостоверяющем центре _____ / _____ /
_____ / _____ /
подпись _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ /
Фамилия И.О.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ ("Заявление о присоединении")	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ ("Заявления на регистрацию Пользователя", «Заявления на поставку программно-аппаратных средств»)	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

Для юридических лиц

_____ (заполняется в случае использования специализированных объектных идентификаторов в поле Extended Key Usage)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)
имеет право использования специализированного объектного идентификатора
_____, а _____ является его
(Ф.И.О.)
уполномоченным представителем. Полномочия _____, указанные в
(Ф.И.О.)
Доверенности № _____ от « ____ » _____ 200 ____ г. идентичны
полномочиям, указанным в Областях использования сертификатов, указанных в
настоящем заявлении.

_____ должность уполномоченного лица организации, определяющей использование объектного идентификатора

_____ /
Ф.И.О.

_____ /
подпись

« ____ » _____ 200 ____ г.

М.П.

Для физических лиц

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС»
(плановая и внеплановая смена ключей при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, в офис Удостоверяющего центра)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан)

прошу сформировать для меня ключи подписи и изготовить на мое имя сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта Пользователь Центра Регистрации Специализированные объектные идентификаторы	(1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4) (1.2.643.2.2.34.6) (X.XX.XXX.)

Заявитель _____ / _____ /
_____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.
подпись Фамилия И.О.

(заполняется в случае использования специализированных объектных идентификаторов в поле Extended Key Usage)

Настоящим подтверждаю, что _____
Ф.И.О.
имеет право использования специализированного объектного идентификатора
_____ и имеет полномочия идентичные полномочиям,
_____ специализированный объектный идентификатор
указанным в Областях использования сертификатов, приведенным в настоящем
заявлении.

должность уполномоченного лица организации, определяющей использование объектного идентификатора

_____ / _____ /
Ф.И.О. подпись
М.П. «__» _____ 200__ г.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ ("Заявление о присоединении")	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ ("Заявления на регистрацию Пользователя", "Заявления на поставку программно-аппаратных средств")	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

Для юридических лиц

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС»

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(серия и номер паспорта,

_____ ,
кем и когда выдан)

сотрудник _____ ,
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

действующий на основании Доверенности № _____ от « _____ » _____ 200 _____ г.,
в связи с _____
(причина аннулирования сертификата - плановая смена ключей, компрометация закрытого ключа и т.д.)

прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи, содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи	
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Organization (O)	Наименование организации	
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения	
Title (T)	Должность/звание	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта Пользователь Центра Регистрации Специализированные объектные идентификаторы	(1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4) (1.2.643.2.2.34.6) (X.XX.XXX. ...)

Уполномоченный представитель организации

_____ / _____ /
подпись / Фамилия И.О.
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ («Заявление о присоединении»)	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ («Заявления на регистрацию Пользователя», «Заявления на поставку программно-аппаратных средств»)	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

Для физических лиц

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в связи с _____
(причина отзыва сертификата)

прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи, содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи	
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента	(1.3.6.1.5.5.7.3.2)
	Защищенная электронная почта	(1.3.6.1.5.5.7.3.4)
	Пользователь Центра Регистрации	(1.2.643.2.2.34.6)
	Специализированные объектные идентификаторы	(X.XX.XXX. ...)

Заявитель

_____ / _____ /
подпись / Фамилия И.О.

« __ » _____ 20 _____ г.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ (“Заявление о присоединении”)	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ («Заявления на регистрацию Пользователя», «Заявления на поставку программно-аппаратных средств»)	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

Для юридических лиц

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС»Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)_____
(серия и номер паспорта,_____
кем и когда выдан)сотрудник _____,
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

действующий на основании Доверенности № _____ от « _____ » _____ 200 ____ г.,

прошу приостановить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие
данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи	
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Organization (O)	Наименование организации	
Organization Unit (OU)	Наименование подразделения	
Title (T)	Должность/звание	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта Пользователь Центра Регистрации Специализированные объектные идентификаторы	(1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4) (1.2.643.2.2.34.6) (X.XX.XXX. ...)

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество дней прописью)Владелец сертификата ключа подписи _____ / _____ /
подпись / Фамилия И.О.
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ ("Заявление о присоединении")	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ ("Заявления на регистрацию Пользователя", "Заявления на поставку программно-аппаратных средств")	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

Для физических лиц

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС»Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу приостановить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи	
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта Пользователь Центра Регистрации Специализированные объектные идентификаторы	(1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4) (1.2.643.2.2.34.6) (X.XX.XXX. ...)

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество дней прописью)Владелец сертификата ключа подписи _____ / _____ /
подпись / Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».

№ Договора _____ ("Заявление о присоединении")	_____
№ КЗ: _____ ("Заявления на регистрацию Пользователя", "Заявления на поставку программно-аппаратных средств")	_____

(Подпись МП, Расшифровка, Дата)

(Подпись Руководителя МП, Дата)

**Копия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» на бумажном носителе
(пример)**

Сведения о сертификате:**Этот сертификат:**

В этом поле указывается назначение сертификата, например: Подтверждает удаленному компьютеру идентификацию вашего компьютера. Защищает сообщения электронной почты.

Кому выдан:

Фамилия, имя, Отчество.

Кем выдан:

УЦ НИИАС

Срок действия сертификата УЦ, выдавшего сертификат.

Версия: 3 (0x2) .

Серийный номер: 61C4 0381 0000 0000 0009.

Алгоритм подписи: .

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001.

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3.

Параметры: 0500.

Издатель сертификата: CN = УЦ НИИАС, O = ОАО «НИИАС», L = Москва, S = Москва, C = RU, E = cainfo@vniias.ru

Срок действия:

Действителен с: « » 200 г. : :00 UTC.

Действителен по: « » 200 г. : :00 UTC.

Владелец сертификата: CN = *Фамилия, имя, Отчество*, OU = *подразделение*, O = *организация*, L = *город*, S = *область*, C = RU, .

E = *e-mail пользователя*.

Открытый ключ:

Алгоритм открытого ключа:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001.

Идентификатор: 1.2.643.2.2.19.

Параметры: 3012 0607 2A85 0302 0224 0006 072A 8503 0202 1E01.

Значение: 0440 7DFA 3B64 16AB 1BB5 A311 2520 73CB B05E 48F2 5DF9 2C2D C74F FE12 5124 4427 22A1 D407 79C8 7A5A 25E3 252C A15D 270D ACD6 263F EB0A 1CDB 7569 6F66 E768 970C 7B15.

Расширения сертификата X.509.

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое) .

Название: Использование ключа.

Значение: Цифровая подпись , Неотрекаемость , Шифрование ключей , Шифрование данных(F0)

2. Расширение 2.5.29.37.

Название: Улучшенный ключ.

Значение: *список OID в соответствии с Приложением 13.*

3. Расширение 2.5.29.14.

Название: Идентификатор ключа субъекта.

Значение: 30A0 732B CBFE 3FE2 6A08 70DD 33F5 5770 AC3A E25E.

4. Расширение 2.5.29.35.

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов.

Значение: Идентификатор ключа=6658 9D1E 035D 23F5 D767 B380 E0BB DDE6 1F7F 1E56.

5. Расширение 2.5.29.31.

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя:

URL=<http://crl1.pkitrans.ru/current/66589D1E035D23F5D767B380E0BBDDDE61F7F1E56.crl>.

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001.

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3.

Параметры: 0500.

Значение: 3733 D376 02EA E5A1 85D2 572F CDE0 F533 A5C9 AE43 1594 61D3 4AA7 6C9D FDE4 A618 6760 939E A9EA A4CB 0240 2A45 D57E 5277 9956 6DE7 3E39 2B07 C82D 5916 8554 BB73.

<p align="center">Подпись уполномоченного лица ОАО «НИИАС»:</p> <p align="center">_____ / _____</p> <p align="center">« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p align="center">М.П.</p>	<p align="center">Подпись владельца сертификата:</p> <p align="center">_____ / _____</p> <p align="center">« ____ » _____ 20 ____ г.</p>
---	---

Для юридических лиц

Заявление на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи уполномоченного
лица Удостоверяющего центра
ОАО «НИИАС» в сертификате ключа подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
 в лице _____ ,
 _____ (должность)
 _____ ,
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____

Просит подтвердить подлинность электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» в изданном Удостоверяющим центром ОАО «НИИАС» сертификате ключа подписи и установить его статус (действует/не действует) на основании предоставленных исходных данных:

1. Файл сертификата ключа подписи на прилагаемом к заявлению оптическом носителе – рег № CD-XXX;
2. Время и дата*, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата: « _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ ».
 час минута день месяц год

Время и дата подачи заявления в Удостоверяющий Центр ОАО «НИИАС»:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ ».
 час минута день месяц год

Пользователь Удостоверяющего центра
ОАО «НИИАС»

_____ / _____ /
 подпись Фамилия И.О.
 « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
 должность уполномоченного лица организации подпись /Фамилия И.О./
 « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ ("Заявление о присоединении")	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ ("Заявления на регистрацию Пользователя", "Заявления на поставку программно-аппаратных средств")	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени)
 Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени подачи заявления в Удостоверяющий центр

Заявление на отзыв доверенности

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ ,
_____ (должность) ,
_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
заявляет, что отзывает Доверенность № ____ от « ____ » _____ 20__ года,
выданную для представления в Удостоверяющий центр ОАО «НИИАС»
своему полномочному представителю _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

позволяющую от имени _____
_____ (наименование организации)

осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» и просит аннулировать (отозвать) все действующие сертификаты ключей подписей и сертификаты ключей подписей, действие которых приостановлено, владельцем которых является:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ / _____ /
_____ должность уполномоченного лица организации _____ подпись _____ /Фамилия И.О./
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ ("Заявление о присоединении")	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ («Заявления на регистрацию Пользователя», «Заявления на поставку программно-аппаратных средств»)	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

Для юридических лиц

**Заявление на получение служебного сертификата ключа подписи Удостоверяющего центра
ОАО «НИИАС»**

	(наименование организации, включая организационно-правовую форму)	
в лице		,
	(должность руководителя)	,
		,
	(фамилия, имя, отчество)	
действующего на основании _____		
просит предоставить уполномоченному представителю служебный сертификат ключа подписи Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС»		
	(фамилия, имя, отчество)	
паспорт	выдан	.
	(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)	

Служебный сертификат ключа подписи предоставленный Удостоверяющим центром ОАО «НИИАС» будет использоваться только при обмене электронными документами между Пользователем УЦ и Удостоверяющим центром.

Электронная цифровая подпись под электронным документом, определенным настоящим Регламентом, выработанная с использованием действующего служебного сертификата ключа подписи считается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.

Уполномоченный представитель организации,
регистрирующийся в Удостоверяющем центре

	/		/
подпись		Фамилия И.О.	
«	»	_____ 20	г.
должность руководителя организации		подпись	/Фамилия И.О./
«	»	_____ 20	г.

М.П.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ («Заявление о присоединении»)	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ («Заявления на регистрацию Пользователя», «Заявления на поставку программно-аппаратных средств»)	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

Для юридических лиц

Доверенность № _____

г. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

выдан _____

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ОАО «НИИАС» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» (централизованная схема обслуживания) для регистрации своего полномочного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС».

(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя организации)

2. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», сформированные ключи подписи и сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра и иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» (централизованная схема обслуживания).

3. Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись уполномоченного представителя _____

Фамилия И.О.

подпись

подтверждаю.

_____ / _____ /
должность уполномоченного лица организации_____ /
подпись_____ /
/Фамилия И.О./

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».

№ Договора _____

("Заявление о присоединении")

(Подпись МП, Расшифровка, Дата)

№ КЗ: _____

("Заявления на регистрацию Пользователя», «Заявления на поставку программно-аппаратных средств»)

(Подпись Руководителя МП, Дата)

Для физических лиц

Доверенность * № _____

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(серия и номер паспорта,

_____)
кем и когда выдан)

уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество)

_____)
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ОАО «НИИАС» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» (централизованная схема обслуживания) для моей регистрации в Удостоверяющем центре ОАО «НИИАС».

2. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС», сформированные для меня ключи подписи и сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра, а также иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» (централизованная схема обслуживания).

3. Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись /

Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС».	
№ Договора _____ («Заявление о присоединении»)	_____ (Подпись МП, Расшифровка, Дата)
№ КЗ: _____ («Заявления на регистрацию Пользователя», «Заявления на поставку программно-аппаратных средств»)	_____ (Подпись Руководителя МП, Дата)

* Настоящая Доверенность должна быть заверена нотариусом

Форма акта о выполнении услуг Удостоверяющим центром на рабочем месте пользователя

АКТ № _____ от _____

О выполнении услуг

По заявлению _____

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

по регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре ОАО «НИИАС»

к Регламенту Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС»

№ _____

от _____

Удостоверяющий центр выполнил, а _____

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

приняло следующие услуги:

№	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1.		
	НДС - 18%	
	Итого:	

Услуги выполнены в полном объеме. Подписавшие Стороны претензий друг к другу по стоимости, количеству, качеству и срокам выполнения услуг не имеют.

От Удостоверяющего центра
ОАО «НИИАС»

От _____

(полное наименование организации)

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Заполняет представитель компании ОАО «НИИАС»	
№ Договора	_____
	<small>("Заявление о присоединении")</small>
	_____ <small>(Подпись МП, Расшифровка, Дата)</small>
№ КЗ	_____
	<small>("Заявление на регистрацию Пользователя", "Заявление на поставку программно-аппаратных средств")</small>
	_____ <small>(Подпись Руководителя МП, Дата)</small>

СУБЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

(Редакция № 3 от 01 сентября 2011 г.)

1. Предмет Соглашения

1.1 Стороны, присоединившиеся к настоящему Соглашению (далее по тексту Соглашения именуемые – «Лицензиаты»), получают от ОАО «НИИАС» (далее по тексту Соглашения именуемое – «Лицензиар») неисключительные права использования программ для ЭВМ (далее по тексту Соглашения именуемые – «Продукт») в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2. Общие положения

2.1 Настоящее Соглашение в соответствии с п. 1. ст. 428 ГК РФ является формой, определяющей условия договора присоединения.

2.2 Под Продуктом понимаются программы для ЭВМ, включая носители и документацию, право на распространение которых имеет ОАО «НИИАС».

2.3 Везде в тексте под словом «документация» подразумеваются печатные материалы и носители, содержащие документацию в электронном виде. Документация является неотъемлемой частью Продукта.

3. Порядок заключения соглашения

3.1 Лицензиат заключает лицензионное Соглашение не иначе как путем присоединения к настоящему Соглашению в целом.

3.2. Присоединение к Соглашению осуществляется путем подписания Лицензиатом Приложения №1 и Приложения №15 настоящего Регламента, что подтверждает согласие Лицензиата с условиями настоящего Соглашения.

4. Условия использования Продукта

4.1. Лицензиат может, записывать и хранить один экземпляр Продукт в памяти одной ЭВМ, а также осуществлять иные действия, необходимые для функционирования Продукта в соответствии с его назначением, использовать только определенное количество экземпляров Продукта, соответствующее количеству лицензий, передаваемых ему по оплаченному счету.

4.2. Вознаграждение за предоставляемые права на использование Продукта не подлежит налогообложению налогом на добавленную стоимость в соответствии с пп. 26 ч. 2 ст. 149 НК РФ. Вознаграждение за предоставляемые права на использование Продукта входит в стоимость поставляемых программно-аппаратных средств. Размер вознаграждения за предоставляемые программно-аппаратные средства указан в п.п. 7.8 настоящего Регламента.

5. Права и обязательства

5.1 Лицензиат обязуется не воспроизводить и не выпускать Продукт в свет.

5.2 Лицензиат не имеет право передавать полученное от Лицензиара право пользования Продукта, включая носители и документацию, юридическим или физическим лицами, путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления займа или иными другими способами отчуждения.

5.3 Лицензиат не имеет права осуществлять следующую деятельность:

- декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст) и модифицировать программы и другие компоненты Продукта;

- вносить какие-либо изменения в объектный код программ за исключением тех, которые вносятся средствами, включенными в комплект Продукта и описанными в документации;

- совершать относительно Продукта другие действия, нарушающие Российские и международные нормы законодательства об авторском праве и использовании программных средств.

6. Срок действия

6.1 Настоящее Лицензионное Соглашение вступает в силу с момента оплаты счета Лицензиатом и зачисления денежных средств на расчетный счет ОАО «НИИАС» и действует на протяжении всего срока использования Продуктом Лицензиатом.

6.2 В случае нарушения Лицензиатом условий Лицензионного Соглашения или неспособности далее выполнять его условия, все компоненты Продукта (включая печатные материалы, магнитные носители, файлы с информацией, архивные копии) должны быть уничтожены.

7. Ответственность

7.1 Лицензиат приобретает права пользования Продуктом в объеме, оговоренном настоящим Соглашением, и несет ответственность за его использование в соответствии с рекомендациями, изложенными в эксплуатационной документации и действующим законодательством.

7.2 В случае нарушения настоящего Соглашения Лицензиат лишается права на использование Продукта, при этом гарантийные обязательства на обслуживание Продукта прекращаются.

8. Гарантии

8.1 Лицензиар гарантирует работоспособность Продукта при соблюдении требований по его использованию, транспортировке и хранению и при исключении воздействия вредоносных компьютерных программ (вирусов)

8.2 В случае выявления дефектов в программах, не связанных с нарушением правил эксплуатации, транспортирования и хранения, Продукт подлежит рекламации в 10-дневный срок с момента обнаружения дефектов, и Лицензиар обязуется по получении уведомления о претензии, в возможно короткий срок, устранить дефекты своими силами и средствами, вплоть до поставки нового Продукта, а также принять меры, исключая такие дефекты во всех остальных экземплярах Продукта.

8.3 Гарантийный срок эксплуатации Продукта устанавливается 12 месяцев.

8.4 Датой начала исчисления гарантийного срока эксплуатации Продукта является дата подписания Лицензиатом документов, подтверждающих приемку Продукта (товарная накладная или акт приема-передачи).

9. Форс-мажор

9.1 Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9.2 Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено справкой компетентного органа.

9.3 Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые возникли после присоединения к настоящему соглашению в результате непредвиденных и неотвратимых стороной событий чрезвычайного характера, к числу которых относятся: пожар, стихийное бедствие, война, какие бы то ни было военные действия, блокады, запрещение определенных коммерческих операций, а также в случае появления акта государственного органа, в результате издания которого исполнение обязательств становится невозможным полностью или частично.

9.4 Стороны не освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если это неисполнение явилось следствием односторонних актов компетентного органа государства не носящих общего запретительного характера в отношении определенных коммерческих операций.

9.5 При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

9.6 Если эти обстоятельства и их последствия будут продолжаться свыше 30 (тридцати) дней, то каждый из Стороны будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

10. Разрешение споров

10.1 Все споры, разногласия, требования, возникающие из данного Соглашения или касающиеся его нарушения, прекращения недействительности подлежат разрешению в Арбитражном суде, в порядке установленном действующим законодательством РФ, с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка.

11. Изменение условий Соглашения

11.1 Внесение изменений (дополнений) в Соглашение, в том числе в приложения к нему, производится Лицензиаром в одностороннем порядке.

11.2 Уведомление Лицензиатов о внесении изменений (дополнений) в Соглашение осуществляется Лицензиаром путем размещения указанных изменений (дополнений) на сайте <http://pkitrans.ru>.

11.3 Все изменения (дополнения), вносимые Лицензиаром в Соглашение и не связанные с изменением действующего законодательства РФ, вступают в силу и становятся обязательными для Лицензиатов по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты уведомления Лицензиатов.

11.4 Датой уведомления Лицензиатов об изменении (дополнении) Соглашения принимается дата размещения изменений (дополнений) Соглашения на сайте <http://pkitrans.ru>.

11.5 Любые изменения и дополнения в Соглашении с момента вступления в силу равно распространяются на всех Лицензиатов, присоединившихся к Соглашению, в том числе присоединившихся к Соглашению ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

12. Реквизиты Лицензиара

Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт информатизации, автоматизации и связи на железнодорожном транспорте» (ОАО «НИИАС»)

ИНН 7709752846

КПП 770901001

109029 г. Москва, ул. Нижегородская, д. 27, стр. 1

ОКВЭД 74.20.3

ОКПО 82462078

ОГРН 1077758841555

БИК 044525562

р/с 40702810300000001823 в ОАО «ТрансКредитБанк»

к/с 30101810600000000562