

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ОАО «НИИАС»

 А.Е. ПОГОДИН


« » _____ 2014 г.

РЕГЛАМЕНТ

Предоставления услуг Удостоверяющего Центра ОАО «НИИАС»
для участников конкурсных процедур,
связанных с распоряжением недвижимым имуществом ОАО «РЖД»

СОГЛАСОВАНО

От Департамента управления
имуществом ОАО «РЖД»

 С.В. Секушин
« » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО


От Центра организации конкурсных
закупок ОАО «РЖД»

 Рачковский М.Ю.
« » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

От Департамента безопасности ОАО «РЖД»


« » _____ 2014 г.



Оглавление

1. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3. СТАТУС РЕГЛАМЕНТА	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЦ	7
6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ УЦ.....	7
7. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К РЕГЛАМЕНТУ УЦ.....	8
8. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	8
9. ПРАВА СТОРОН.....	9
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	10
11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	11
12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ УЦ.....	11
13. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ	13
Приложение № 1	14

1. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ

Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт информатизации, автоматизации и связи на железнодорожном транспорте», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москва. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1077758841555 от 08.08.2007г.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, оказанию услуг, связанных с использованием электронных подписей и подтверждению подлинности электронных подписей на основании следующих документов:

1. Лицензия ФСБ России ЛЗ № 0016911 от 04.05.2009 г., Рег. номер 7126 У, на осуществление предоставления услуг в области шифрования информации.
2. Лицензия ФСБ России ЛЗ № 0016909 от 04.05.2009 г., Рег. номер 7125 Р, на осуществление распространения шифровальных (криптографических) средств.
3. Лицензия ФСБ России ЛЗ № 0016908 от 04.05.2009 г., Рег. номер 7124 Х, на осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств.
4. Лицензия ФСБ России ЛЗ № 0026341 от 09.12.2011 г., Рег. номер 11576 П, на осуществление разработки, производства шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных и телекоммуникационных систем.

Реквизиты Удостоверяющего Центра:

Полное наименование: Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт информатизации, автоматизации и связи на железнодорожном транспорте».

Юридический адрес: 109029 г. Москва, ул. Нижегородская, д. 27, стр. 1.

Фактический адрес: 109029 г. Москва, ул. Нижегородская, д. 27, стр. 1.

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с, к/с):

- ОАО Банк ВТБ.
- БИК 044525187.
- Р/с 40702810600420000008.
- К/с 30101810700000000187.

ИНН/КПП: 7709752846/770901001.

Код по ОКВЭД: 74.20.3

Код по ОКПО: 82462078

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

- тел.: (499) 262-55-29;
- факс: (499) 262-74-43;
- e-mail: cainfo@vniias.ru
- web:<http://pkitrans.ru>

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, формируемый на определенный момент времени и включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые на этот определенный момент времени были аннулированы, действие которых прекращено и действие которых приостановлено.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец Сертификата) - лицо, которому в установленном Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г. порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Внеплановая смена ключей электронной подписи – смена криптографических ключей, вызванная их компрометацией, или изменениями атрибутов владельца.

Заявитель – лицо, обратившееся в Удостоверяющий центр за получением сертификата.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

Компрометация ключа (ключевой информации) - утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации.

Плановая смена ключей подписи - смена ключей с установленной в системе периодичностью, не вызванная компрометацией ключей.

Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе - положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

Удостоверяющий центр – ОАО «НИИАС», осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г.

Управление сертификатами ключей проверки электронной подписи - деятельность УЦ, связанная с созданием (генерацией) ключевых пар, созданием сертификатов, а также хранением, распространением, аннулированием (отзывом) сертификатов.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра (далее Уполномоченное лицо УЦ) - физическое лицо, которое является работником УЦ, наделенное УЦ полномочиями по заверению сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов, а также выполняющее иные действия в соответствии с локальными нормативными актами УЦ.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. СТАТУС РЕГЛАМЕНТА

3.1 Регламент Удостоверяющего центра ОАО «НИИАС» по созданию и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи, именуемый в дальнейшем «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

3.2 Настоящий Регламент является публичным договором (публичной офертой на основании пункта 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации) ОАО «НИИАС», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», любому юридическому или физическому лицу, выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя и принявшему условия настоящего Регламента, именуемому в дальнейшем «Заказчик».

3.3 Акцептом (безусловным принятием) условий настоящей публичной оферты в соответствии со статьей 438 ГК РФ считается факт оплаты Заказчиком Услуг, предоставляемых Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Регламента, при отсутствии явно выраженного письменного соглашения Сторон об ином.

3.4 Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра для обслуживания электронного юридически значимого документооборота.

3.5 Настоящий Регламент распространяется:

- в форме электронного документа по адресу:
URL=http://pkitrans.ru/ca/reglaments/reglament_cri.pdf;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Присоединение к Регламенту.

4.1.1 Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем оплаты счета-оферты (ст. 432 ГК РФ) за услуги Удостоверяющего центра по настоящему Регламенту.

4.1.2 Лицо, осуществившее оплату, считается присоединившимся к Регламенту и является Стороной Регламента с момента зачисления денежных средств на счет Удостоверяющего центра.

4.1.3 Удостоверяющий центр вправе мотивированно отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту. В случае отказа Удостоверяющий центр информирует ОАО «РЖД» о причинах отказа в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту.

4.1.4 Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент

регистрации Заявления о присоединении в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.1.5 После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

4.2 Порядок расторжения Регламента.

4.2.1 Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.2.2 В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента. После выпуска ключей электронной подписи и Сертификатов лицу, присоединившемуся к Регламенту, возврат оплаты за оказанные услуги УЦ в случае расторжения Регламента не производится.

4.2.3 Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.3 Изменение (дополнение) Регламента.

4.3.1 Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.3.2 Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра по адресу – http://pkitrans.ru/ca/reglaments/reglament_cri.pdf.

4.3.3 Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными по истечении двух месяцев с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра по адресу – http://pkitrans.ru/ca/reglaments/reglament_cri.pdf.

4.3.4 Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу после публикации измененного Регламента при условии вступления в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.3.5 Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Регламента.

4.3.6 Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.3.7 Любое изменение реквизитов Удостоверяющего центра оформляется путем изменения раздела 1 настоящего Регламента в соответствии с описанной выше процедурой.

4.4 Применение Регламента.

4.4.1 Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2 В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3 В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

4.5 Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Стороны признают электронные документы, подписанные электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, при наличии, в случае необходимости проверки подлинности электронной подписи, у проверяющего лица подлинников или заверенных копий документов, подтверждающих сведения, представленные в соответствии с п.7.2 настоящего Регламента.

4.6. Область применения сертификатов ключей проверки электронной подписи, выпущенных Исполнителем.

Сертификаты ключей проверки электронной подписи, а также соответствующие им ключи электронной подписи и ключи проверки электронной подписи, используются только для доступа к площадке по сделкам с недвижимым имуществом ОАО «РЖД». В связи с этим в состав сертификатов включается ограничение его использования в виде объектного идентификатора (OID) «Участник конкурсных процедур, связанных с распоряжением недвижимым имуществом ОАО «РЖД».

5. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЦ

5.1. Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

5.2. Создание Сертификатов и их выдача лицам, обратившимся за их получением (Заявителям).

5.3. Ведение реестра выданных и аннулированных УЦ Сертификатов (далее -реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных Сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов, а также об основаниях таких прекращений или аннулирования.

5.4. Предоставление доступа к информации, содержащейся в реестре сертификатов.

5.5. Предоставление копий Сертификатов на бумажных носителях, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, по запросам Владельцев Сертификатов.

5.6. Аннулирование (отзыв) выданных УЦ Сертификатов.

5.7. Предоставление сведений об аннулированных Сертификатах из реестра сертификатов.

5.8. Подтверждение подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме, в отношении выданных им Сертификатов.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ УЦ

6.1. Цены на работы УЦ

6.1.1. УЦ осуществляет свою деятельность на платной основе.

6.1.2. Стоимость услуг определяется утвержденным Прейскурантом УЦ.

6.1.3. С Прейскурантом УЦ можно ознакомиться на сайте УЦ по ссылке <http://pkitrans.ru/?Item=product&SubItem=tarifs> или в офисе УЦ.

6.2. Сроки и порядок расчетов

6.2.1. Стоимость услуг рассчитывается по утвержденному Прейскуранту УЦ на день выставления счета.

6.2.2. Заявитель оплачивает счет в течение десяти банковских дней с момента выставления счета.

6.2.3. УЦ обязуется выполнить работы Стороне, присоединившейся к Регламенту, в соответствии со сроками, указанными в Регламенте, после предоставления документа, подтверждающего оплату работ.

6.2.4. Оплата услуг УЦ осуществляется только через системы безналичного расчета в российских рублях.

6.2.5. УЦ предоставляет по обращениям Заявителей в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании Сертификата безвозмездно.

7. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К РЕГЛАМЕНТУ УЦ

7.1. Документы, предоставляемые УЦ Заявителю:

7.1.1. Счет на выполнение работ.

7.1.2. По требованию Заявителя - заверенные копии лицензий в бумажном/электронном виде, заверенную копию сертификата Уполномоченного лица УЦ на бумажном носителе, регламент и порядок разбора конфликтных ситуаций в электронном виде.

7.2. Сведения, предоставляемые Заявителем:

7.2.1. Для юридических лиц:

7.2.1.1 Фамилия, имя, отчество уполномоченных лиц Заявителя - владельцев сертификатов.

7.2.1.2 Название организации и ее реквизиты.

7.2.1.3 Информация о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице.

7.2.1.4 Информация о назначении уполномоченных лиц Заявителя, обратившихся за получением сертификата (протокол о назначении, доверенность и т.п.).

7.2.1.5 Адрес электронной почты и сотовый телефон владельцев сертификатов.

7.2.1.6 Номер свидетельства СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования) владельцев сертификатов.

7.2.2. Для физических лиц:

7.2.2.1 Фамилия, имя, отчество владельца сертификата.

7.2.2.2. Номер свидетельства СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования) владельца сертификата.

7.2.2.3 Адрес электронной почты и сотовый телефон владельца сертификата.

8. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. УЦ обязан:

8.1.1. Обеспечить изготовление Сертификата Заявителю в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

8.1.2. Информировать Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

8.1.3. Предоставлять Сертификаты, находящиеся в Реестре Удостоверяющего центра, а также информацию об аннулировании Сертификатов, безвозмездно всем лицам, обратившимся за указанными Сертификатами в Удостоверяющий центр.

8.1.4. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий

8.1.5. Обеспечить уникальность серийных номеров в изготовленных Сертификатах.

8.1.6. Обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных Сертификатах.

8.1.7. Аннулировать (отозвать) Сертификат по заявлению его владельца на аннулирование (отзыв) сертификата, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

8.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана:

8.2.1. Известить УЦ об изменениях в сведениях, перечисленных в п.7.2, и по требованию УЦ предоставить их в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования.

8.2.2. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в десять календарных дней обращаться на сайт УЦ по адресу <http://pkitrans.ru/?Item=news> за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламенте.

8.3. Владелец Сертификата обязан:

8.3.1. Предоставить уполномоченному лицу Департамента управления имуществом ОАО «РЖД», другого подразделения аппарата управления или филиала ОАО «РЖД» инициировавшего проведение конкурсной процедуры, подлинники или заверенные копии документов, подтверждающих сведения предоставленные Заявителем в соответствии с п.7.2 настоящего Регламента, с целью проверки подлинности электронной подписи под заявкой, победившей в конкурсной процедуре.

Примечание. Действия по разрешению конфликтных ситуаций, связанных с проверкой электронных подписей участников конкурсных процедур (отрицательный результат проверки, отказ участника от своей подписи и т.п.), определяются правилами проведения конкурсных процедур.

8.3.2. Хранить в тайне личный ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

8.3.3. Применять для формирования электронной подписи только действующий личный ключ электронной подписи.

8.3.4. Применять личный ключ электронной подписи только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу электронной подписи Сертификате.

8.3.5. Использовать личный ключ электронной подписи в соответствии с ограничениями, содержащимися в Сертификате (если такие ограничения установлены).

8.3.6. Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

8.3.7. Немедленно обратиться в УЦ с заявлением на аннулирование Сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность личного ключа нарушена, в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа электронной подписи, а также, если владельцу сертификата стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

8.3.8. Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с Сертификатом, который аннулирован (отозван).

8.3.9. Использовать полученное с сайта УЦ НИИАС программное обеспечение (криптопровайдер) в строгом соответствии с Сублицензионным соглашением (Приложение № 1) настоящего Регламента.

9. ПРАВА СТОРОН

9.1. УЦ имеет право:

9.1.1. Отказать заявителю в выдаче Сертификата в случае неполного представления сведений в соответствии с п.7.2 настоящего Регламента.

9.1.2. Отказать в изготовлении Сертификата заявителям, как с указанием причин отказа, так и без указания причин отказа.

9.1.3. Отказать в аннулировании (отзыве) Сертификата в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому Сертификату.

9.1.4. Аннулировать (отозвать) Сертификат в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа электронной подписи, а также в случае окончания полномочий Владельца Сертификата, с его уведомлением и указанием обоснованных причин.

9.1.5. Предоставлять копии Сертификатов в электронной форме, находящихся в реестре УЦ, лицам, обратившимся за копиями в УЦ.

9.1.6. При возникновении сомнений в действительности предоставленных данных, УЦ вправе запросить за свой счет необходимые официальные подтверждения данных в соответствующих органах. При этом срок оказания услуг УЦ увеличивается на срок получения ответа на запросы.

9.2. Владелец Сертификата имеет право:

9.2.1. Получить Сертификат Уполномоченного лица УЦ.

9.2.2. Получить список аннулированных (отозванных) Сертификатов, изготовленный УЦ.

9.2.3. Применять Сертификат Уполномоченного лица УЦ для проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ в Сертификатах, изготовленных УЦ.

9.2.4. Применять список отозванных сертификатов, изготовленный УЦ, для проверки статуса Сертификатов, изготовленных УЦ.

9.2.5. Обратиться в УЦ для аннулирования (отзыва) Сертификата в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

9.2.6. Обратиться в УЦ за подтверждением подлинности электронной подписи Уполномоченного лица УЦ в изготовленных им Сертификатах.

9.2.7. Обратиться в УЦ за подтверждением подлинности электронной подписи в электронных документах.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после вступления в договорные отношения.

10.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Регламенту, несет имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного другой Стороне. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

10.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

10.4. УЦ не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если УЦ обоснованно полагался на сведения, предоставленные Заявителем;

- подделки, подлога либо иного искажения Заявителем либо третьими лицами информации, содержащейся в документах, предоставленных одной стороне от имени другой стороны.

10.5. УЦ несет ответственность за убытки при использовании ключа электронной подписи и Сертификата только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ.

10.6. УЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Регламента оказания услуг УЦ;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г.

10.7. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Стороны должны принять все необходимые меры для того, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в рабочем или претензионном порядке.

11.3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из Регламента или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, действия, исполнения, изменения, прекращения или действительности, и по которым не было достигнуто обоюдное соглашение, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ УЦ

12.1. Общие положения

12.1.1. УЦ предоставляет услуги заинтересованным лицам, в том числе бюджетным организациям и госструктурам.

12.1.2. Физическое лицо может представлять юридическое лицо или индивидуального предпринимателя при наличии доверенности, предоставляющей права данному физическому лицу пользоваться услугами, предоставляемыми УЦ от имени лица, выдавшего доверенность.

12.1.3 Заявитель перед обращением в УЦ за получением Сертификата должен иметь установленное с использованием сайта УЦ необходимое программное обеспечение (криптопровайдер).

12.1.4. Для хранения и использования ключей электронной подписи и Сертификатов владелец Сертификата использует реестр операционной системы, установленной на его рабочем месте или ключевой носитель (приобретается Заявителем самостоятельно).

12.2. Изготовление и получение ключей электронной подписи и Сертификата.

12.2.1. Изготовление Ключей и Сертификата УЦ осуществляет при первичной выдаче, при плановой и внеплановой замене Ключей и Сертификата.

12.2.2. Плановая замена ключа производится при истечении срока действия ключа электронной подписи владельца Сертификата.

12.2.3. При плановой замене ключа владелец Сертификата заблаговременно должен предоставить Заявление на плановую замену ключа в УЦ.

12.2.4. Внеплановая замена ключа и Сертификата производится в следующих случаях:

- компрометация ключа электронной подписи;
- компрометация ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ;
- смена данных владельца Сертификата, внесенных в Сертификат.

12.2.5. Заявитель обращается в УЦ НИИАС за получением Сертификата через сайт УЦ НИИАС.

12.2.6. По факту обращения УЦ НИИАС регистрирует Заявителя в течение 1 часа с момента обращения, который при регистрации задает логин/пароль для входа в личный кабинет на сайте УЦ НИИАС, посредством которого заявитель сможет сгенерировать себе ключ электронной подписи и выпустить Сертификат.

12.2.7. В течение 1 часа, после завершения процедуры регистрации на адрес электронной почты Заявителя приходит письмо со ссылкой, перейдя по которой Заявитель устанавливает защищенный канал связи с сайтом УЦ НИИАС для передачи регистрационных данных.

12.2.8. Заявитель через личный кабинет передает в УЦ НИИАС сведения, перечисленные в п.7.2 настоящего Регламента, и скачивает квитанцию на оплату предоставляемых услуг УЦ.

12.2.9. Заявитель оплачивает полученную квитанцию.

12.2.10. В течение суток, после получения оплаты УЦ НИИАС направляет на электронный адрес заявителя письмо с дальнейшими инструкциями, в соответствии с которыми заявитель загружает с сайта УЦ необходимое программное обеспечение (криптопровайдер), генерирует с его использованием ключ электронной подписи, создает запрос на сертификат и направляет его в УЦ на рассмотрение.

12.2.11. В течение 1 часа, после получения запроса на сертификат, УЦ НИИАС выпускает заявителю Сертификат и оповещает его о выпуске письмом на электронный адрес заявителя, после выпуска сертификата его Владелец устанавливает его в реестре операционной системы на своем рабочем месте или на ключевой носитель (приобретается Заявителем самостоятельно) через личный кабинет на сайте УЦ НИИАС.

12.3. Аннулирование (отзыв) Сертификата

12.3.1. Аннулирование (отзыв) Сертификата производится в следующих случаях:

- в связи с истечением установленного срока действия Сертификата;
- по требованию Владельца Сертификата, в том числе в случае компрометации ключа электронной подписи;
- в случае отзыва или окончания срока действия полномочий Владельца Сертификата;
- при компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ;
- в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;
- по решению суда, вступившему в законную силу, в частности, если решением суда установлено, что Сертификат содержит недостоверную информацию;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

12.3.2. Процедура аннулирования (отзыва) Сертификата производится Уполномоченным работником УЦ на основании:

- заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Владельца Сертификата, присланного посредством электронной почты;

- по соответствующим образом оформленным заявительным документам лиц или органов, имеющих такое право по законодательству Российской Федерации.

12.3.3. Срок рассмотрения заявления на отзыв Сертификата составляет 1 (один) рабочий день с момента его поступления в УЦ.

12.3.4. Если Заявление было получено заранее, то его обработка в УЦ осуществляется не позднее даты аннулирования, указанной в заявлении.

12.3.5. Аннулирование (отзыв) Сертификата и официальное уведомление его Владельца об аннулировании (отзыве) Сертификата осуществляется не позднее 30 минут после регистрации в УЦ заявления на аннулирование (отзыв) Сертификата.

12.3.6. Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) Сертификата является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) Сертификате.

12.3.7. Временем аннулирования (отзыва) Сертификата признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) Сертификате.

12.4. Сопровождение Сертификатов и техническая поддержка

12.4.1. УЦ осуществляет сопровождение Сертификатов в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011г. и настоящим Регламентом.

12.4.2. В услугу сопровождение Сертификата входит:

- консультационная поддержка по вопросам использования средств электронной подписи.

12.4.3. УЦ осуществляет предоставление услуг Владельцам Сертификатов удаленно посредством телефонной связи и/или электронной почты.

12.4.4. Условия предоставления услуг и размер оплаты определяется утвержденным Прейскурантом УЦ.

13. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ

13.1. Сроки действия ключей и сертификатов Уполномоченного лица УЦ

13.1.1. Срок действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства удостоверяющего центра, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи формируется.

13.1.2. Начало периода действия ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ исчисляется с даты и времени генерации ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ.

13.1.3. Срок действия Сертификата Уполномоченного лица УЦ - 7 лет.

13.2. Сроки действия ключей и сертификатов, выданных заявителям

13.2.1. Срок действия ключа электронной подписи Владельца Сертификата составляет 12 (двенадцать) месяцев.

13.2.2. Начало периода действия ключа электронной подписи Владельца Сертификата исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего Сертификата.

13.2.3. Срок действия Сертификата, выдаваемого УЦ заявителям, составляет 5 (пять) лет.

к Регламенту Предоставления услуг
Удостоверяющего Центра ОАО «НИИАС»
для участников конкурсных процедур,
связанных с распоряжением недвижимым имуществом ОАО «РЖД»

СУБЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

1. Предмет Соглашения

1.1 Стороны, присоединившиеся к настоящему Соглашению (далее по тексту Соглашения именуемые – «Лицензиаты»), получают от ОАО «НИИАС» (далее по тексту Соглашения именуемое – «Лицензиар») неисключительные права использования программ для ЭВМ (далее по тексту Соглашения именуемые – «Продукт») в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2. Общие положения

2.1 Настоящее Соглашение в соответствии с п. 1. ст. 428 ГК РФ является формой, определяющей условия договора присоединения.

2.2 Под Продуктом понимаются программы для ЭВМ, включая носители и документацию, право на распространение которых имеет ОАО «НИИАС».

2.3 Везде в тексте под словом «документация» подразумеваются печатные материалы и носители, содержащие документацию в электронном виде. Документация является неотъемлемой частью Продукта.

3. Порядок заключения соглашения

3.1 Лицензиат заключает лицензионное Соглашение не иначе как путем присоединения к настоящему Соглашению в целом.

3.2. Присоединение к Соглашению осуществляется путем оплаты счета-оферты (ст. 432 ГК РФ) в соответствии с п.4.1.1 настоящего Регламента, что подтверждает согласие Лицензиата с условиями настоящего Соглашения.

4. Условия использования Продукта

4.1. Лицензиат может, записывать и хранить один экземпляр Продукт в памяти одной ЭВМ, а также осуществлять иные действия, необходимые для функционирования Продукта в соответствии с его назначением, использовать только определенное количество экземпляров Продукта, соответствующее количеству лицензий, передаваемых ему по оплаченному счету.

4.2. Вознаграждение за предоставляемые права на использование Продукта не подлежит налогообложению налогом на добавленную стоимость в соответствии с пп. 26 ч. 2 ст. 149 НК РФ. Вознаграждение за предоставляемые права на использование Продукта входит в стоимость поставляемых программно-аппаратных средств. Размер вознаграждения за поставляемые программно-аппаратные средства указан в Прейскуранте УЦ.

5. Права и обязательства

5.1 Лицензиат обязуется не воспроизводить и не выпускать Продукт в свет.

5.2 Лицензиат не имеет право передавать полученное от Лицензиара право пользования Продукта, включая носители и документацию, юридическим или физическим

лицами, путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления займа или иными другими способами отчуждения.

5.3 Лицензиат не имеет права осуществлять следующую деятельность:

- декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст) и модифицировать программы и другие компоненты Продукта;
- вносить какие-либо изменения в объектный код программ за исключением тех, которые вносятся средствами, включенными в комплект Продукта и описанными в документации;
- совершать относительно Продукта другие действия, нарушающие Российские и международные нормы законодательства об авторском праве и использовании программных средств.

6. Срок действия

6.1 Настоящее Лицензионное Соглашение вступает в силу с момента оплаты счета Лицензиатом и зачисления денежных средств на расчетный счет ОАО «НИИАС» и действует на протяжении всего срока использования Продуктом Лицензиатом.

6.2 В случае нарушения Лицензиатом условий Лицензионного Соглашения или неспособности далее выполнять его условия, все компоненты Продукта (включая печатные материалы, магнитные носители, файлы с информацией, архивные копии) должны быть уничтожены.

7. Ответственность

7.1 Лицензиат приобретает права пользования Продуктом в объеме, оговоренном настоящим Соглашением, и несет ответственность за его использование в соответствии с рекомендациями, изложенными в эксплуатационной документации и действующим законодательством.

7.2 В случае нарушения настоящего Соглашения Лицензиат лишается права на использование Продукта, при этом гарантийные обязательства на обслуживание Продукта прекращаются.

8. Гарантии

8.1 Лицензиар гарантирует работоспособность Продукта при соблюдении требований по его использованию, транспортировке и хранению и при исключении воздействия вредоносных компьютерных программ (вирусов)

8.2 В случае выявления дефектов в программах, не связанных с нарушением правил эксплуатации, транспортирования и хранения, Продукт подлежит рекламации в 10-дневный срок с момента обнаружения дефектов, и Лицензиар обязуется по получении уведомления о претензии, в течение 5 рабочих дней, устранить дефекты своими силами и средствами, вплоть до поставки нового Продукта, а также принять меры, исключаяющие такие дефекты во всех остальных экземплярах Продукта.

8.3 Гарантийный срок эксплуатации Продукта устанавливается 12 месяцев.

8.4 Датой начала исчисления гарантийного срока эксплуатации Продукта является дата подписания Лицензиатом документов, подтверждающих приемку Продукта (товарная накладная или акт приема-передачи).

9. Форс-мажор

9.1 Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное

неисполнение принятых на себя обязательств, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9.2 Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено справкой компетентного органа.

9.3 Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые возникли после присоединения к настоящему соглашению в результате непредвиденных и неотвратимых стороной событий чрезвычайного характера, к числу которых относятся: пожар, стихийное бедствие, война, какие бы то ни было военные действия, блокады, запрещение определенных коммерческих операций, а также в случае появления акта государственного органа, в результате издания которого исполнение обязательств становится невозможным полностью или частично.

9.4 Стороны не освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если это неисполнение явилось следствием односторонних актов компетентного органа государства не носящих общего запретительного характера в отношении определенных коммерческих операций.

9.5 При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

9.6 Если эти обстоятельства и их последствия будут продолжаться свыше 30 (тридцати) дней, то каждый из Стороны будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

10. Разрешение споров

10.1 Все споры, разногласия, требования, возникающие из данного Соглашения или касающиеся его нарушения, прекращения недействительности подлежат разрешению в Арбитражном суде, в порядке установленном действующим законодательством РФ, с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка.

11. Изменение условий Соглашения

11.1 Внесение изменений (дополнений) в Соглашение, в том числе в приложения к нему, производится Лицензиаром в одностороннем порядке.

11.2 Уведомление Лицензиатов о внесении изменений (дополнений) в Соглашение осуществляется Лицензиаром путем размещения указанных изменений (дополнений) на сайте <http://pkitrans.ru>.

11.3 Все изменения (дополнения), вносимые Лицензиаром в Соглашение и не связанные с изменением действующего законодательства РФ, вступают в силу и становятся обязательными для Лицензиатов по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты уведомления Лицензиатов.

11.4 Датой уведомления Лицензиатов об изменении (дополнении) Соглашения принимается дата размещения изменений (дополнений) Соглашения на сайте <http://pkitrans.ru>.

11.5 Любые изменения и дополнения в Соглашении с момента вступления в силу равно распространяются на всех Лицензиатов, присоединившихся к Соглашению, в том числе присоединившихся к Соглашению ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.