

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АО «НИИАС»





Долгий А.И.

«01» сентября 2021 г.

РЕГЛАМЕНТ  
Удостоверяющего центра  
(агентская схема)  
АО «НИИАС»

№ 232/A от «01» сентября 2021 г.

Редакция № 6

г. Москва  
2021

## 1. Сведения об Удостоверяющем центре

**Акционерное общество «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт информатизации, автоматизации и связи на железнодорожном транспорте»**, именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москва. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1077758841555 от 08.08.2007г.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, оказанию услуг, связанных с использованием усиленных неквалифицированных электронных подписей и подтверждению подлинности усиленных электронных подписей на основании следующих документов:

1. Лицензия ФСБ России ЛСЗ № 0013867, Рег. № 15475 Н от 06.10.2016 г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя). Виды работ, выполняемые (оказываемые) в составе лицензируемого вида деятельности: работы, предусмотренные пунктами 2, 3, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющегося приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313.

**Реквизиты АО «НИИАС»:**

**Полное наименование:** Акционерное общество «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт информатизации, автоматизации и связи на железнодорожном транспорте».

**Юридический адрес:** 109029 г. Москва, ул. Нижегородская, д. 27, стр. 1.

**Фактический адрес:** 109029 г. Москва, ул. Нижегородская, д. 27, стр. 1.

**Банковские реквизиты** (наименование банка, БИК, р/с, к/с):

- Банк ВТБ (ПАО).
- БИК 044525187.
- Р/с 40702810600420000008.
- К/с 30101810700000000187.

**ИНН/КПП:** 7709752846/770901001.

**Код по ОКВЭД:** 71.12.4

**Код по ОКПО:** 82462078

**Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:**

- тел.: (499) 262-55-29;
- факс: (499) 262-74-43;
- e-mail: [cainfo@vniias.ru](mailto:cainfo@vniias.ru)
- web: <http://pkitrans.ru>

## 2. Термины и определения

*Электронный документ (ЭД)* – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

*Средство электронной подписи* - шифровальное (криптографическое) средство, используемое для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

*Электронная подпись (ЭП)* - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

*Ключ электронной подписи (ключ подписи)* - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ электронной подписи действует на определенный момент времени (действующий ключ электронной подписи) если одновременно выполнены следующие условия:

- 1) наступил момент времени начала действия ключа электронной подписи;
- 2) срок действия ключа электронной подписи не истек;
- 3) сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий данному ключу электронной подписи, действует на указанный момент времени.

*Ключ проверки электронной подписи* - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

*Сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат ключа подписи, сертификат, СКП)* - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

Сертификат действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если одновременно выполнены следующие условия:

- 1) наступил момент времени начала действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 2) срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи не истек;
- 3) сертификат ключа проверки электронной подписи не аннулирован, не прекратил действие и действие его не приостановлено.

Сертификат прекращает свое действие:

- 1) в связи с истечением установленного срока его действия;
- 2) на основании заявления владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 3) в случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
- 4) в иных случаях, установленных федеральным законодательством, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами или соглашением между удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

*Удостоверяющий центр (УЦ)* – АО «НИИАС», осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г.

*Агент Удостоверяющего центра* – сторона, наделенная правами выполнять действия в рамках настоящего Регламента и в соответствии с агентским договором.

*Копия сертификата* - документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью уполномоченным лицом Удостоверяющего центра и заверенный печатью Удостоверяющего центра. Содержательная часть копии сертификата соответствует содержательной части сертификата. Структура копии сертификата определяется настоящим Регламентом.

*Список отозванных сертификатов (СОС)* – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, формируемый на определенный момент времени и включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые на этот определенный момент времени были аннулированы, действие которых прекращено и действие которых приостановлено.

*Клиент (заявитель)* – физическое или юридическое лицо (или его представитель, действующий по нотариально заверенной доверенности), обратившееся к Агенту Удостоверяющего центра за получением сертификата ключа подписи.

*Подписант* – руководитель организации (генеральный директор), или иное уполномоченное лицо, действующее на основании доверенности от руководителя организации или иного документа.

*ЕЛС Клиента* – единый лицевой счет Клиента, открытый в соответствии с «Положением о порядке взаимодействия между ОАО «РЖД» и пользователем услуг железнодорожного транспорта при организации расчетов и оплате провозных платежей, сборов, штрафов, иных причитающихся ОАО «РЖД» платежей с использованием Единого лицевого счета (ЕЛС) клиента при перевозках грузов и/или порожних вагонов», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 05.08.2013 № 1685р (в редакции распоряжений ОАО «РЖД» от 27.01.2014 N 153р, от 25.07.2014 N 1729р, от 08.09.2014 N 2105р, от 21.10.2014 N 2479р, от 25.03.2016 N 523р, от 23.03.2018 N 630р, от 19.11.2018 N 2436р, от 25.12.2018 N 2780/р, от 29.12.2018 N 2880/р, от 03.07.2020 N 1425/р, от 20.11.2020 N 2547/р).

*Владелец сертификата* - лицо, которому в установленном федеральным законодательством порядке выдан сертификат.

*Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ)* – физическое лицо, являющееся владельцем ключа проверки электронной подписи, либо физическое лицо, действующее от имени владельца ключа проверки электронной подписи, если владелец ключа проверки электронной подписи – юридическое лицо, и указанное в сертификате наряду с наименованием этого юридического лица. Допускается не указывать в сертификате физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в том случае, если указанный сертификат используется для автоматического создания или автоматической проверки электронной подписи.

*Реестр Удостоверяющего центра* – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на изготовление сертификата;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификата;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;

- реестр выданных сертификатов;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

*Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра (в рамках настоящего Регламента)* - ответственный сотрудник Агента Удостоверяющего центра, наделенный Удостоверяющим центром в соответствии с агентским договором полномочиями по приему и проверке документов по выпускаемому/перевыпускаемому сертификату ключа проверки электронной подписи и реализуемым продуктам для работы с электронной подписью.

*Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день)* – промежуток времени с 10:00 по 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

*Автоматизированное рабочее место (АРМ) Пользователя УЦ* – приложение, предназначенное для управления сертификатами Пользователя УЦ, размещенное на web-узле Удостоверяющего центра.

*Автоматизированное рабочее место (АРМ) Руководителя организации* – web-приложение, предназначенное для подписания руководителем организации электронных документов в электронном виде, размещенное на web-узле Удостоверяющего центра.

*Специальное программное обеспечение (СПО)* – программное обеспечение, предоставляемое УЦ Агенту Удостоверяющего центра для автоматизации выполняемых им функций по агентскому договору с Удостоверяющим центром. Авторизация сотрудника Агента в СПО осуществляется при помощи сертификата, выданного УЦ АО «НИИАС» или УдЦ ГВЦ и зарегистрированного в информационной системе УЦ. Сотрудник Агента вправе обратиться в УЦ для выпуска сертификата доступа к информационной системе УЦ.

*Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)* – государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, кредитным организациям (банкам), внебюджетным фондам, и прочим участникам СМЭВ обмениваться данными, необходимыми для оказания государственных услуг гражданам и организациям в электронном виде.

*Штамп времени электронного документа (штамп времени)* – электронный документ, подписанный электронной подписью и устанавливающий существование определенного электронного документа на момент времени, указанный в штампе.

*Служба актуальных статусов сертификатов* – сервис Удостоверяющего центра (построенный на базе протокола OCSP), с использованием которого подписываются электронной подписью и предоставляются Пользователям УЦ электронные ответы, содержащие информацию о статусе сертификатов, выданных Удостоверяющим центром.

*Служба штампов времени* – сервис Удостоверяющего центра (построенный на базе протокола TSP), с использованием которого подписываются электронной подписью и предоставляются Пользователям УЦ штампы времени.

*Компрометация ключей электронной подписи* - хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых ключи электронной подписи могут быть несанкционированно использованы.

*Public Key Cryptography Standarts (PKCS)* – стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

- PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;
- PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи.

*Online Certificate Status Protocol (OCSP)* – протокол установления статуса сертификата ключа проверки электронной подписи, реализующий RFC 2560 «X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol – OCSP».

*Time-Stamp Protocol (TSP)* – протокол получения штампа времени, реализующий RFC 3161 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)».

### 3. Статус Регламента

3.1. Регламент Удостоверяющего центра АО «НИИАС», именуемый в дальнейшем «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

3.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящий Регламент базируется на положениях действующего Регламента УЦ АО «НИИАС» № 232 Редакция 2 от 17.02.2016 г. для выпуска неквалифицированных сертификатов (далее – Регламент № 232).

Настоящий Регламент применяется совместно с «Соглашением об оказании информационных услуг и предоставлении электронных сервисов в сфере грузовых перевозок» (далее – Соглашение № 2633/р), утвержденным распоряжением ОАО "РЖД" от 18 декабря 2017 г. № 2633/р (с учетом изменений и дополнений). Соглашение № 2633/р размещено на официальном сайте ОАО «РЖД» по адресу [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) в разделе «Грузовые перевозки/Документы и правила».

3.3. Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра для обслуживания электронного юридически значимого документооборота.

3.4. Настоящий Регламент распространяется:

- в форме электронного документа:
  - по адресу: URL=[http://pkitrans.ru/ca/reglaments/reglament\\_agency\\_vniias.pdf](http://pkitrans.ru/ca/reglaments/reglament_agency_vniias.pdf);
- в форме документа на бумажном носителе:
  - при подаче Заявления о присоединении к Регламенту;
  - по письменному запросу за вознаграждение, определенное тарифами Удостоверяющего центра.

### 4. Общие положения

4.1. Присоединение к Регламенту.

4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом Агенту Удостоверяющего центра Заявления о присоединении к Соглашению № 2633/р, оформленного по форме приложения № 1 к Соглашению № 2633/р (далее - Заявление).

4.1.2. В случае первичного направления Агенту Удостоверяющего центра Заявления, лицо, подавшее Заявление, считается присоединившимся к Регламенту и является Стороной Регламента с момента получения Заявления Агентом Удостоверяющего центра.

4.1.3. Агент Удостоверяющего центра вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления в соответствии с условиями настоящего Регламента и Соглашения № 2633/р.

4.1.4. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент получения Заявления Агентом Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.1.5. После присоединения к Регламенту Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступает в соответствующие договорные отношения с Удостоверяющим центром и Агентом Удостоверяющего центра на неопределённый срок.

4.2. Порядок расторжения Регламента.



4.2.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- при отказе от исполнения своих обязательств по Соглашению № 2633/р (п.19 Соглашения № 2633/р);
- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.2.2. Регламент считается расторгнутым в случае расторжения Соглашения № 2633/р в соответствии с п.19 Соглашения № 2633/р после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

4.2.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение)

4.3. Изменение (дополнения) Регламента.

4.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра по адресу – [http://pkitrans.ru/ca/reglaments/reglament\\_agency\\_vniias.pdf](http://pkitrans.ru/ca/reglaments/reglament_agency_vniias.pdf), а также на официальном сайте ОАО «РЖД» по адресу [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) в разделе «Грузовые перевозки».

4.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными по истечении двух месяцев с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра по адресу - [http://pkitrans.ru/ca/reglaments/reglament\\_agency\\_vniias.pdf](http://pkitrans.ru/ca/reglaments/reglament_agency_vniias.pdf), а также на официальном сайте ОАО «РЖД» по адресу [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) в разделе «Грузовые перевозки».

4.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.3.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Регламента.

4.3.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.3.7. Любое изменение реквизитов Удостоверяющего центра оформляется путем изменения раздела 1 настоящего Регламента в соответствии с описанной выше процедурой.

4.4. Применение Регламента.

4.4.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

## 5. Предоставление информации

5.1. Удостоверяющий центр предоставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, по ее требованию:

- копию лицензии ФСБ России ЛСЗ № 0013867, Рег. № 15475 Н от 06.10.2016 г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя). Виды работ, выполняемые (оказываемые) в составе лицензируемого вида деятельности: работы, предусмотренные пунктами 2, 3, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющегося приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313.

5.2. Агент Удостоверяющего центра вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана предоставить Агенту Удостоверяющего центра документы, подтверждающие следующую информацию:

Для юридических лиц:

- наименование организации и основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
- нотариально заверенную копию Устава организации; нотариально заверенную копию учредительного договора (если есть);
- нотариально заверенную копию свидетельства ИМНС о государственной регистрации;
- копии протоколов, либо иных документов, о назначении уполномоченных лиц организации (в соответствии с учредительными документами организации) и/или надлежащим образом оформленные доверенности;
- карту предприятия;
- для тех лиц, которые указываются в сертификатах наряду с указанием наименования юридического лица (либо нотариально заверенные копии этих документов):
  - основной документ, удостоверяющий личность;
  - доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица;
- иные документы, установленные Регламентами Удостоверяющего центра, а также дополнительные документы по усмотрению Удостоверяющего центра.

Для физических лиц:

- основной документ, удостоверяющий личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- иные документы, установленные Регламентами Удостоверяющего центра, а также дополнительные документы по усмотрению Удостоверяющего центра.

## 6. Права и обязанности сторон

6.1. Агент Удостоверяющего центра обязан:

6.1.1. заключать договоры с Клиентами по форме присоединения к Регламентам УЦ в рамках Соглашения № 2633/р;

6.1.2. при получении документов, определенных Регламентами УЦ для выпуска/перевыпуска сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – документы для УЦ), установить личность Клиента, обратившегося за получением сертификата, на основании паспорта или других документов<sup>1</sup>, исключающих любые сомнения относительно личности Клиента или его представителя;

6.1.3. проверить правильность оформления документов по выпускаемому/перевыпускаемому сертификату ключа проверки электронной подписи и реализуемым продуктам для работы с электронной подписью в соответствии с Регламентами УЦ;

6.1.4. произвести сверку оформленных Клиентом документов для УЦ на бумажном носителе с данными по документам, заведенным Клиентом в специализированное программное обеспечение (далее – СПО), предоставляемое УЦ;

6.1.5. обеспечить хранение оригиналов полученных от Клиентов документов в соответствии со сроками, установленными Регламентами УЦ;

6.1.6. вести реестр по обращениям (заявкам) Клиентов на получение услуг УЦ и на предоставление продуктов УЦ с последующей передачей заявки Клиента в УЦ;

6.1.7. на основании отчетов оказанных услуг, подписанных Агентом и Клиентом, осуществлять расчеты с Клиентами в рамках Единых лицевых счетов (далее – ЕЛС) Клиентов, обеспечивая выставление Клиенту бухгалтерских документов от лица Агента;

6.1.8. формировать в СПО, предоставленном УЦ Агенту, опись полученных оригиналов документов для УЦ, и в течение 3 (трех) рабочих дней по окончании отчетного календарного месяца передавать подписанную Агентом опись в УЦ.

6.2. Обязанности Удостоверяющего центра содержатся в пункте 6.1 Регламента № 232.

6.3. Обязанности Стороны, присоединившейся к Регламенту, содержатся в пункте 6.2 Регламента № 232.

6.4. Агент Удостоверяющего центра имеет право:

6.4.1. Отказать Клиенту в предоставлении услуги УЦ по выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключевых носителей в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.

6.5. Права Удостоверяющего центра содержатся в пункте 6.3 Регламента № 232.

6.6. Права Пользователя Удостоверяющего центра (владельца сертификата) содержатся в пункте 6.4 Регламента № 232.

## 7. Вознаграждение Агента и Удостоверяющего центра. Сроки и порядок расчетов

7.1. Расчеты и оформление документов между Удостоверяющим центром и Агентом Удостоверяющего центра производятся в порядке, определяемом агентским договором.

7.2. Расчеты между Клиентом и ОАО «РЖД» осуществляются в порядке и на условиях соглашения об организации расчетов/ договора на организацию расчетов, заключенного между Клиентом и ОАО «РЖД», с учетом особенностей, определенных Порядком.

<sup>1</sup> Перечень документов, удостоверяющих личность, определяется следующими государственными нормативными актами: Указ Президента РФ № 232 от 13.03.1997, постановления Правительства № 828 от 08.07.1997, № 91 от 12.02.2003.

7.3. Оплата Клиентом подключения к услуге УЦ по выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключевых носителей (далее – Услуга) производится с использованием ЕЛС Клиента в следующем порядке:

7.3.1. Клиент до направления Агенту (оформления в АС ЭТРАН) Заявки на оказание Услуги обеспечивает перечисление на расчетный счет ОАО «РЖД» (субсчет № 7) в качестве предварительной оплаты денежные средства, достаточные для оплаты причитающихся ОАО «РЖД» Платежей за данную Услугу.

7.3.2. После оформления в АС ЭТРАН Заявки и перевода ее в статус «Подписан» в АС ЭТРАН автоматически создается накопительная ведомость на резервирование денежных средств на ЕЛС Клиента за предоставление данной Услуги.

7.3.3. После получения продукта или перевыпуска сертификата ключа проверки электронной подписи (перевод Заявки в статус «Выполнено полностью» или «Выполнено частично») Клиент обеспечивает подписание ЭП Отчета оказанных услуг в АС ЭТРАН в течение 1(одного) дня/ 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. По факту согласования Отчета оказанных услуг, производится порча накопительной ведомости на резервирование денежных средств и автоматическое создание накопительной ведомости на списание денежных средств и перевода ее в статус «Закрыт» в АС ЭТРАН со списанием с ЕЛС причитающихся ОАО «РЖД» платежей, при этом соответствующая информация автоматически передается из АС ЭТРАН в ЕК АСУФР.

7.3.4. Услуги считаются оказанными, если Клиент по истечении 15 дней (после подачи Заявки на оказание услуг) не проинформировал ЦФТО/ГЦФТО (посредством отказа от подписи Отчета оказанных услуг в АС ЭТРАН, официального письма в адрес ЦФТО/ЦФТО, обращения в call-центр) о несогласии или неполучении услуг Удостоверяющего центра или в АС ЭТРАН не выполнил операцию «Отказ в согласовании» с указанием причины.

## 8. Ответственность сторон

8.1. Ответственность Агента регламентируется агентским договором.

8.2. Ответственность Удостоверяющего центра и Стороны, присоединившейся к Регламенту, устанавливается в разделе 8 Регламента № 232.

## 9. Разрешение споров

9.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр, Агент Удостоверяющего центра и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

9.2. Разрешение споров между Удостоверяющим центром и Стороной, присоединившейся к Регламенту, регулируется разделом 9 Регламента № 232.

9.3. Удостоверяющий центр, в случае возникновения споров между Удостоверяющим центром и Стороной, присоединившейся к Регламенту, вправе привлекать Агента Удостоверяющего центра к разрешению споров в части, касающейся выполняемых им действий в соответствии с агентским договором.

## 10. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

10.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и у Агента Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию физических и уполномоченных представителей юридических лиц в реестре Удостоверяющего центра только в том случае, если указанное лицо присоединилось к Регламенту в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Регламента.

Регистрация Пользователя в Удостоверяющем центре и у Агента Удостоверяющего центра и изготовление сертификата ключа подписи осуществляется посредством АРМ Пользователя УЦ, предоставляемого Удостоверяющим центром по процедуре, описанной в п. 10.2.

Процедуры взаимодействия с Удостоверяющим центром установлены п.п. 10.1.2 Регламента № 232.

Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре осуществляется на основании Заявления по форме приложения №1 и файла запроса на сертификат ключа подписи, формируемых с использованием АРМ Пользователя УЦ.

#### 10.2. Процедура заказа и изготовления сертификата ключа подписи

Процедура заказа и изготовления сертификата ключа подписи состоит из следующих шагов (статусов):

- 1 - Создание заявки пользователя;
- 2 - Ожидание заполненных данных на пользователя (Клиент);
- 3 - Проверка данных пользователя (оператор УЦ);
- 3-Т – Проверка сотрудником Агента данных пользователя;
- 3.1 - Повторная проверка данных (оператор УЦ);
- 4 - Ожидание бумажных/электронных документов (отправка пользователем бумажных документов Агенту, электронные документы хранятся в CRM УЦ);
- 5 - Выпуск сертификатов (оператор УЦ);
- 6 - Клиент начал работу с ресурсом (Клиент);
- 7 - Готово (Сертификат выпущен и протестирован).

##### 10.2.1. Статус «1 - Создание заявки пользователя»

В соответствии с агентским договором Агент Удостоверяющего центра ведет регистрацию физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц в электронном реестре по обращениям (заявкам) Клиентов на получение услуг УЦ и на предоставление продуктов УЦ.

Клиент может оформить заявку на оказание услуги по регистрации пользователя и выпуск сертификата в Удостоверяющем центре у Агента Удостоверяющего центра с использованием АС ЭТРАН или предоставить заявление на оказание услуги в бумажном виде Агенту.

Заявка в АС ЭТРАН может быть оформлена в электронном виде и подписана с использованием действующего сертификата пользователя УЦ, соответствующего ключу электронной подписи с неистекшим сроком действия (далее – действующий сертификат) или в бумажном виде с предоставлением бумажного заявления Агенту. Агент при получении заявки на оказание услуг в бумажном виде оформляет в АС ЭТРАН электронную заявку и подписывает ее своим сертификатом.

При создании заявки на регистрацию пользователя и выпуск сертификата в Удостоверяющем центре в АС ЭТРАН, осуществляется автоматическая подача запроса на создание заявки в информационной системе УЦ. В запросе передается следующая информация:

- Наименование контрагента;
- Данные контактного лица (ФИО, e-mail, телефон);
- Тип, количество продуктов, тип сертификатов;
- Адрес доставки для продуктов;
- ИНН контрагента;
- КПП контрагента;.

В запросе передаются название, ИНН и КПП того контрагента, который является конечным получателем услуги. На основании полученных ИНН запрашивается информация из СМЭВ для получения актуальной информации по организации.

В случае получения ошибок при получении информации из СМЭВ и/или несоответствия переданных клиентом данных и информации, получаемой из СМЭВ

Оператор УЦ может связаться с клиентом по указанному в заявке телефону для уточнения данных.

В случае если Клиент ошибочно создал заявку и сертификат не выпущен и/или коробочный продукт не направлен клиенту, закрытие заявки осуществляется по официальному письму в УЦ от организации инициатора заявки. При получении официального письма в УЦ от организации инициатора заявки, Оператор УЦ закрывает заявку в информационной системе УЦ с уведомлением АС ЭТРАН для снятия резерва денежных средств на ЕЛС Клиента.

#### 10.2.2. Статус «2 - Ожидание заполненных данных на пользователя»

На данном статусе Клиент предоставляет свои данные с использованием АРМ Пользователя УЦ.

Клиенту предоставляется выбор вариантов подписания документов: в электронном виде при помощи действующего сертификата, собственноручно в бумажном виде в случае первичного обращения или, когда срок действия сертификата истек.

В случае если Клиент не успел оформить заявление на изготовление сертификата с применением ЭП до срока окончания действия сертификата ключа проверки электронной подписи, то документы оформляются Клиентом на бумажном носителе и предоставляются Агенту Удостоверяющего центра.

Клиентом должны быть предоставлены следующие данные:

##### 10.2.2.1. Данные подписанта

Клиент проверяет правильность заполнения данных подписанта, которые по умолчанию автоматически получены из СМЭВ и занесены в заявку.

В случае если подписантом является не руководитель организации, а иное уполномоченное лицо, то Клиенту необходимо занести все необходимые данные о нем: ФИО, должность, город, документ, на основании которого действует уполномоченное лицо, и загрузить электронную сканированную копию такого документа.

Электронная сканированная копия на следующих статусах работы с заявкой может быть подписана квалифицированной ЭП руководителя организации (в таком случае не потребуется предоставления бумажных документов) или должна быть предоставлена Агенту в бумажном виде с подписью руководителя организации на статусе ожидания бумажных документов.

##### 10.2.2.2. Данные для занесения в поля сертификата

В случае выбора Клиентом варианта подписания документов своим действующим сертификатом, поля заявки для оформляемого сертификата будут заполнены значениями полей сертификата клиента из последней завершенной им заявки, соответствующей выбранному сертификату.

В случае выбора Клиентом варианта подписания документов в бумажном виде, заполнение полей выпускаемого сертификата должно быть осуществлено Клиентом вручную.

Клиентом в обоих вариантах подписания могут быть скорректированы следующие поля сертификата:

- e-mail;
- подразделение, в котором работает клиент;
- должность.

Поле наименования организации заполняется актуальными данными из СМЭВ.

##### 10.2.2.3. Паспортные данные

Клиентом предоставляются серия, номер паспорта, дата выдачи, подразделение, выдавшее паспорт, и другая необходимая информация.

Клиентом загружается электронная сканированная копия паспорта.

В случае, если Клиентом выбран вариант подписи документов своим действующим сертификатом, то электронная сканированная копия паспорта должна быть подписана ЭП с использованием действующего сертификата.

В случае выбора Клиентом варианта подписания документов в бумажном виде, копия паспорта должна быть предоставлена Агенту в бумажном виде на статусе ожидания бумажных документов.

#### 10.2.2.4. Логин в системе ЭТРАН

Логин в системе АС ЭТРАН используется для автоматического получения идентификатора АС ЭТРАН, заносимого в поле UnstructuredName (UN) сертификата.

#### 10.2.2.5. Запрос на сертификат

Запрос на сертификат Клиента генерируется на рабочем месте Клиента с использованием АРМ Пользователя УЦ и установленных на рабочем месте сертифицированных средств криптографической информации в соответствии с данными предоставленными Клиентом (п. 10.2.2.1) и автоматически собранными из СМЭВ (п. 10.2.2.1) и АС ЭТРАН (п. 10.2.2.4.).

#### 10.2.2.6. Заявление на регистрацию пользователя УЦ

Заявление на регистрацию пользователя УЦ по форме Приложения №1 формируется в машиночитаемом виде с визуализацией в АРМ Пользователя УЦ на основании предоставленных клиентом данных (п.п. 10.2.2.1 - 10.2.2.5) и содержит запрос на сертификат ключа подписи в формате PKCS#10.

Заявление на регистрацию пользователя УЦ может быть подписано следующим образом:

- в электронном виде.

Клиент подписывает Заявление своим действующим сертификатом в АРМ Пользователя УЦ.

Подписант подписывает Заявление при помощи своего действующего квалифицированного ключа в АРМ Руководителя организации, ссылка на которое будет отправлена Подписанту по электронной почте.

ЭП проставляется в соответствии со стандартом PKCS#7 в формате отдельно от данных.

- в бумажном виде.

Клиент и Подписант подписывают бумажный оригинал Заявления. Электронная сканированная копия подписанного заявления загружается в АРМ Пользователя УЦ. Оригинал подписанного заявления предоставляется Агенту в бумажном виде на статусе ожидания бумажных документов.

- при помощи гибридной схемы.

Клиент подписывает бумажный оригинал Заявления собственноручно и загружает электронную сканированную копию подписанного заявления в АРМ Пользователя УЦ.

Подписант подписывает электронную сканированную копию подписанного Клиентом заявления при помощи своего действующего квалифицированного ключа в АРМ Руководителя организации, ссылка на которое будет отправлена Подписанту по электронной почте.

ЭП проставляется в соответствии со стандартом PKCS#7 в формате отдельно от данных.

#### 10.2.3. Статус «3 - Проверка данных пользователя»

На данном статусе Оператор УЦ проверяет корректность занесенных данных. В случае собственноручного подписания документов Оператор УЦ сверяет данные, занесенные Клиентом, с данными из приложенных электронных сканированных копий документов. В случае электронного подписания проверка ЭП проводится автоматизированно.

#### 10.2.4. Статус «3-Т - Проверка сотрудником Агента данных пользователя»

На данном статусе сотрудник Агента в СПО сверяет данные, занесенные клиентом в поля сертификата (идентификатор АС ЭТРАН в поле UN, ФИО в поле CN сертификата) с данными в учетной карточке Клиента АС ЭТРАН. По результатам проверки сотрудник Агента средствами СПО формирует квитанцию о соответствии или несоответствии данных и подписывает ее своим действующим сертификатом, при помощи которого осуществляется авторизация в СПО.

Сформированная квитанция после получения в УЦ заверяется ЭП УЦ с добавлением штампа времени. Подписанная квитанция вместе с подписью сотрудника Агента, подписью УЦ и штампом времени хранится в информационной системе УЦ.

#### 10.2.5. Статус «3.1 - Повторная проверка данных»

На статусе проводится повторная итоговая проверка данных и документов уполномоченными сотрудниками УЦ для исключения ошибок. Если в ходе проверки обнаружаются ошибки, то заявка переводится в статус «2 - Ожидание заполненных данных на пользователя» с комментарием, описывающим найденные проблемы.

#### 10.2.6. Статус «4 - Ожидание бумажных/электронных документов»

На данном статусе ожидается поступление на проверку электронных документов и оригиналов бумажных документов Агенту.

При электронном подписании документы хранятся в информационной системе УЦ и доступны сотрудникам Агента в СПО для ознакомления.

При оформлении документов в бумажном виде, ответственный сотрудник Агента Удостоверяющего центра устанавливает личность Клиента, обратившегося за получением сертификата, на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности Клиента или его представителя.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник Агента Удостоверяющего центра принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в принятии документов пользователь уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

Ответственный сотрудник Агента Удостоверяющего центра осуществляет сверку оформленных Клиентом документов на бумажном носителе с данными по документам, заведенным Клиентом в СПО, предоставляемое УЦ.

В случае неправильного заполнения документов сотрудник Агента Удостоверяющего центра возвращает Клиенту документы для их повторного оформления.

После поступления всех необходимых бумажных документов Агенту и их успешной проверки, а также в случае если документы представлены в электронном виде, заявка переводится Оператором УЦ в статус выпуска сертификатов.

#### 10.2.7. Статус «5 - Выпуск сертификатов»

На данном статусе осуществляется выпуск сертификата пользователя УЦ с использованием сертифицированных средств УЦ.

Выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется в течение 2 (двух) часов в рабочие дни с 9.00 до 18.00 по московскому времени после получения всех документов от пользователя.

По факту выпуска Клиенту направляется соответствующее уведомление о выпуске сертификата на e-mail, указанный в заявке.

#### 10.2.8. Статус «6 - Клиент начал работу с ресурсом»

На данном статусе Клиентом осуществляется установка и тестирование работоспособности сертификата.

### 10.3. Внеплановая смена ключей

Внеплановая смена ключей осуществляется пользователем в следующих случаях:

- При компрометации ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра;
- При компрометации ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- В случае, если пользователь по каким-либо причинам не смог осуществить плановую смену ключей в установленные для этой процедуры сроки;
- В иных случаях, вызванных форс-мажорными обстоятельствами.

### 10.4. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся Агенту Удостоверяющего Центра или в Удостоверяющий центр в электронной или бумажной форме, либо по заявлению Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента – юридическое лицо) на отзыв доверенности представителя Стороны Регламента, зарегистрированного в Удостоверяющем центре.



Процедура аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи (в случае получения документов Агентом Удостоверяющего Центра после их передачи в Удостоверяющий центр) регламентируется п. 10.3 Регламента № 232.

#### 10.5. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Приостановление действия сертификата ключа подписи может быть осуществлено исключительно в период действия сертификата ключа подписи.

Действие сертификата ключа подписи приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа подписи составляет 10 (Десять) дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то сертификат ключа подписи аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.

Приостановление действия сертификата ключа подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в Удостоверяющий центр в устной, электронной или бумажной форме.

Процедура приостановления действия сертификата ключа подписи регламентируется п. 10.4 Регламента № 232.

Возобновление действия сертификата ключа подписи осуществляется на основании заявления в электронной или бумажной форме, подающегося Агенту Удостоверяющего Центра или в Удостоверяющий центр.

Процедура возобновления действия сертификата ключа подписи (в случае получения документов Агентом Удостоверяющего Центра после их передачи в Удостоверяющий центр) регламентируется п. 10.5 Регламента № 232.

#### 10.6. Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе.

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе.

Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются Сторонами на основании заключаемого соглашения (договора)

### 11. Порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе осуществления обмена электронными документами, подписанными электронной подписью, при перевозке грузов

Определяется разделом 11 Регламента № 232.

## 12. Структура сертификатов ключей подписей и сроки действия ключевых документов

12.1. Структура сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (клиентский сертификат ключа подписи)

Представлена в п. 12.2 Регламента № 232.

12.2. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра.

Представлена в п. 12.4 Регламента № 232.

12.3. Поля Key Usage, Extended Key Usage сертификата ключа подписи содержат сведения об отношениях, при которых электронный документ будет иметь юридическое значение.

Наличие в сертификате ключа подписи специализированного объектного идентификатора устанавливает, что владелец указанного сертификата имеет право подписывать электронной подписью электронные документы в соответствии с правилами,

определенными организацией, определяющей использование этого объектного идентификатора.

В сертификате ключа подписи число используемых объектных идентификаторов не ограничено.

#### 12.4. Сроки действия ключевых документов.

Определены в п. 12.6 Регламента № 232.

### 13. Дополнительные положения

#### 13.1. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра.

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи.

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа подписи Пользователь связывается с Удостоверяющим центром по телефону и приостанавливает действие сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу подписи, посредством подачи заявления на приостановление действия сертификата в устной форме (пункт 10.4.1 настоящего Регламента)

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи Пользователь не направит в Удостоверяющий центр заявление на возобновление действия сертификата, то Удостоверяющий центр автоматически аннулирует (отзовет) данный сертификат.

Пользователь Удостоверяющего центра осуществляет внеплановую смену ключей в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Регламента.

#### 13.2. Конфиденциальность информации.

##### 13.2.1. Типы конфиденциальной информации.

13.2.1.1. Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи, является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.

13.2.1.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре и у Агента Удостоверяющего центра, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра и в реестре Агента Удостоверяющего центра по обращениям (запросам) Клиентов на предоставление (реализацию) продуктов и услуг УЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа подписи, считается конфиденциальной.

##### 13.2.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной.

13.2.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

13.2.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

13.2.2.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

13.2.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

##### 13.2.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра.

13.2.3.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

13.3. Хранение сертификатов ключей подписей и другой информации в Удостоверяющем Центре.

Порядок хранения сертификатов ключей подписей и другой информации в Удостоверяющем центре определяется в п. 13.5 Регламента № 232.

13.4. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром.

Процедура прекращения услуг Удостоверяющим центром описывается в п. 13.6 Регламента № 232.

13.5. Форс-мажор.

13.5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

13.5.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

13.5.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

13.5.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

13.5.5. Неизвещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

13.5.6. В случае если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

#### 14. Порядок поставки программно-аппаратных средств и приемки работ по их установке

Определяется в п. 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.6, 14.2 раздела 14 Регламента № 232.

В случае предоставления Стороной, присоединившейся к настоящему Регламенту, подписанного акта о расхождении количества и качества в течение 14 дней Агенту УЦ, акт передается в УЦ для дальнейшего разбора в соответствии с внутренними документами УЦ. .

Для юридических лиц

**Заявление на регистрацию Пользователя  
в Удостоверяющем центре АО «НИИАС»  
(регистрация на основании файла запроса на сертификат)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(серия и номер документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан)

сотрудник \_\_\_\_\_,

(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

прошу зарегистрировать меня в Реестре Удостоверяющего центра АО «НИИАС», наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра АО «НИИАС», установленными Регламентом Удостоверяющего центра АО «НИИАС» и изготовить сертификат ключа подписи на основании предоставленного файла запроса на сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Organization (O)	Наименование организации	
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения	
Title (T)	Должность/звание	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента	(1.3.6.1.5.5.7.3.2)
	Защищенная электронная почта	(1.3.6.1.5.5.7.3.4)
	Пользователь Центра Регистрации	(1.2.643.2.2.34.6)
	Специализированные объектные идентификаторы	(X.XX.XXX. ... )

Уполномоченный представитель организации,  
регистрирующийся в Удостоверяющем центре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Для юридических лиц

**Текст запроса на сертификат ключа подписи формата PKCS#10 в кодировке Base64:**

```
-----BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST-----
MIIC4jCCAo8CAQAwGyAaITAfBgkqhkiG9w0BCQEWEm12YW5vdkBtLXJlZXR0ci5y.
dTElMAkGA1UEBhMCU1UxDzANBgNVBActBk1vc2NvdzEVMBMGA1UEChMMT3JnYW5p.
emF0aW9uMQ0wCwYDVQQLLEwREZXB0MRcwFQYDVQQDEw5JdmFuIEkuIEI12YW5vdjBj.
MBwGBiqFAwICEzASBgqhQMCAiQABgcqhQMCAh4BA0MABEBog51WRaScCe7qMJ3g.
2s+zrO8y4G5VhcaIdxWIYKwmcHL8AHKGC2pmOWCmE/XzUZorhycAYrUaH0gstA9C.
nz17oIIBoDAaBgorBgEEAYI3DQIDMQwWCjUuMC4yMTk1LjIwYwYKkYBBAGCNwIB.
DjFVMFMwDgYDVR0PAQH/BAQDAgTwMBkGCSqGSIb3DQEJDDwQMMaowCAYGKoUDAgIV.
MCYGA1UdJQqfMBOGCCsGAQUFBwMCBGgrBgEFBQcDBAYHKOUDAgIiBjCCARsGCisG.
AQQBgjcnAgIxggELMIIBBwIBAR52AEMAcgB5AHAAdABvAC0AUABYAG8AIAABAE8A.
UwBUACAAUgAgADMANAAuADEAMAAtADIAMAAwADEAIABDANIAeQBwAHQAAbwBnAHIA.
YQBwAGgAaQBjACAAUwBlAHIA dgBpAGMAZQA gAFAAcgBvAHYAAQBkAGUAcgOBiQAK.
ofCLPzGSbmXMEex/cq9WymQT+3kQlCRX0bRnOsMlGVV4AxJLfmS5x1PX/wWKxIv9.
vnjdFdnXcklLJ5cw8g9kkmzdNEcEMgPYEi0xttZ9r3aTsIEjBen7+1h8Igy+yDy.
deR9DgPvC/QFS0diXCWYESkt2PiiAyAY/4WmVS1NSwAAAAAAAAAAAAAMAoGBiqFAwIC.
AwUAA0EAixD6RSeDYbF/VVjPfi+H+klhKaz5MbFNRA9BVIViFS3ccRvNZVpEfUFx.
HriROkQqa3/9hfEWRAupRwMye/3CMg==
-----END NEW CERTIFICATE REQUEST-----
```

Согласен с тем, что срок действия моего ключа электронной подписи составляет один год со сроком окончания его действия не позднее

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(в соответствии с «ЖТЯИ.00088-01 95 01. КриптоПро CSP. Правила пользования»).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых являюсь, относятся к общедоступным персональным данным, и будут распространяться в составе квалифицированного сертификата в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», и выражаю Согласие на осуществление со всеми персональными данными, указанными мною в настоящем Заявлении, а также в предоставленных мной документах, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение (далее – обработка), а также их обработку путем осуществления со мной прямых контактов с помощью средств связи, на весь срок действия настоящего согласия.

Обработка персональных данных осуществляется Акционерным обществом «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт информатизации, автоматизации и связи на железнодорожном транспорте» (АО «НИИАС»), Россия, г. Москва, 109029, Нижегородская ул., 27, стр. 1, на бумажном и электронном носителях с использованием автоматизированных систем.

Настоящее согласие действует до полного исполнения взаимных обязательств по Договору, заключенному путем присоединения в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса РФ, а также последующие 5 (пять) лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие 5 (пять) лет, при условии отсутствия в АО «НИИАС» сведений о его отзыве.

В случае отзыва настоящего согласия уполномочиваю АО «НИИАС» уничтожить только те персональные данные, дальнейшая обработка которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный представитель организации,  
регистрирующийся в Удостоверяющем центре

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Фамилия И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

является уполномоченным представителем  
для работы в АС ЭТРАН

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
подпись /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
должность уполномоченного руководителя организации